



ALLIANCEOne



လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်

အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာလေးစားလိုက်နာမှုရုံး

+1 919 379 4300

Compliance@aointl.com

Alliance One International, Inc.
8001 Aerial Center Parkway
စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် 2009
Morrisville, NC 27560
United States
www.aointl.com

မူကွဲ 3

2016 ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ 11 ရက်နေ့တွင် ပြင်ဆင်တည်းဖြတ်သည်

လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်

Alliance One International, Inc.

8001 Aerial Center Parkway

စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် 2009

Morrisville, NC 27560

ဖုန်း- +1 919 379 4300

ဖက်စ်- +1 919 379 4132

ဖုန်းခေါ်ဆိုခ ကင်းလွတ်သော လေးစားလိုက်နာမှု
အကူအညီပေးရန် ဖုန်းလိုင်း*

မြန်မာ

1.800.288.0115

www.aoicompliancehelpline.alertline.com

*လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာအကူအညီပေးရေး ဖုန်းလိုင်းကိုလွတ်လပ်သော ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုမှ ထိန်းသိမ်းထားပါသည်။

ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုအကြောင်းရှင်းလင်းချက်

Alliance One International, Inc. ကို 21 ရာစုစီးပွားရေးအသိုင်းအဝိုင်းတစ်ခု၏စိန်ခေါ်မှုများကိုဖြည့်ဆည်းရန်ဖန်တီးထားပြီးထိုစိန်ခေါ်မှုများကိုအောင်မြင်စွာဆိုင်ဆည်းပညာအားလုံးရှေ့တွင်ကတိကဝတ်ပြုပါသည်။ ၎င်းတို့အနက် အထင်ရှားဆုံးအချက်တစ်ချက်မှာ ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို **ပြီးပြည့်စုံသောဂုဏ်သိက္ခာရှိမှု** ဖြင့်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန် ကတိပြုထားခြင်းပင်ဖြစ်ပါသည်။

နှစ်ပေါင်းများစွာကြာအောင်ဝန်ထမ်းပေါင်းများစွာဖြင့်တည်ဆောက်ထားသည့် **ရိုးသားပြီးယုံကြည်စိတ်ချရသောလုပ်ငန်းအဖြစ်** ရပ်တည်နိုင်ခဲ့သည့်ကမ္ဘာအနှံ့ဂုဏ်သတင်းကျော်စောမှုကိုကျွန်ုပ်တို့လုပ်ကိုင်သည့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတိုင်းတွင်စမ်းသပ်စစ်ဆေးခံမည်ဖြစ်ပြီးသက်သေပြရပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည်ယခင်ကထက်ပို၍ကမ္ဘာအနှံ့ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့်စွမ်းအားပိုမိုရှိစွာဖြင့်သုံးစွဲသူများ၏တောင်းဆိုချက်များအတိုင်းလုပ်ကိုင်နေပါသည်။ သို့သော် ကျွန်ုပ်တို့၏ စူးစမ်းရှာဖွေမှုသည် ထူးချွန်ပြီးယှဉ်ပြိုင်နိုင်စွမ်းရှိခြင်းနှင့် ဖောက်သည်အပေါ် အစမှအဆုံး စိတ်ကျေနပ်မှုပေးစွမ်းရောအတွက် ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်ပြီး လူ့ကျင့်ဝတ်နှင့်လျော်ညီစွာလုပ်ဆောင်ကြပါသည်။ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာကုမ္ပဏီတစ်ခုအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည်ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းတစ်စုံကိုဖန်တီးပြီး လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရပေမည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေးဆိုင်ရာကျင့်ဝတ်သည်လူ့ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသောဥပဒေနှင့်ညီညွတ်သောဆောင်ရွက်မှုများဖြစ်စေရေးလမ်းညွှန်ချက်ပင်ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းသည်ကုမ္ပဏီမှဝန်ထမ်းအားလုံးအပေါ် တားရှိသည့်ဥပဒေစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းလိုက်နာခြင်းနှင့် ကိုယ်ကျင့်တရားကောင်းစေလိုသည့်မျှော်မှန်းချက်ကိုရှင်းလင်းစွာသတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ထားပါသည်။ အမှန်စင်စစ်တွင်ယင်းသည်အလုပ်ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်ပင်ဖြစ်ပါသည်။ AOI ဒါရိုက်တာများ၊ အရာရှိများ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့်ကိုယ်စားလှယ်များသည် **စံနှုန်းမြင့် ပရော်ဖက်ရှင်နယ်လူမှုရေးကျင့်ဝတ်**၊ ဘဏ္ဍာရေးသစ္စာသမာဓိနှင့်၊ တရားဥပဒေနှင့်ညီညွတ်ရေးဖြင့်ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကိုလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သင့်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးသည်ယခုအချိန်တွင်တောင်းဆိုမှုများစွာရှိနေသော်လည်း CBC တွင်ပါဝင်သောအချက်အလက်များကိုအချိန်ယူကာ ဖတ်ရှုပြီးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များတွင်ထိုကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာစံသတ်မှတ်ချက် များကို **ကျင့်သုံးမှသာ ထိရောက်မှုရှိပါလိမ့်မည်။** CBC ၏ အကြောင်းအရာတစ်ခုခုကို မရှင်းလင်းလျှင် သို့မဟုတ် လတ်တလောရင်ဆိုင်နေရသည့် အခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်နှင့်ပတ်သက်၍ မေးမြန်လိုသည်များရှိလျှင် သင်၏စိုးရိမ်ပူပန်မှုကို သင့်ကြီးကြပ်ရေးမှူး၊ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ် ကိုယ်စားလှယ် (သို့မဟုတ်) အသင်းအဖွဲ့လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ဒါရိုက်တာတို့နှင့် တိုက်ရိုက်ဆွေးနွေးနိုင်ပါသည်။ ဖုန်းခေါ်ခံကင်းလွတ်သော တယ်လီဖုန်းနံပါတ် သို့မဟုတ် ဝဘ်ဆိုဒ်တစ်ခုခုမှတစ်ဆင့် Alliance One ၏ လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာအကူအညီပေး ဖုန်းလိုင်း အား မည်သည့်နေရာမှမဆိုခေါ်ဆိုနိုင်ပါသည်။

လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာသန်တန်းပေးခြင်းနှင့်ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသောစီးပွားရေးအပြုအမူတို့သည်ကျွန်ုပ်တို့၏ "အခြေခံအကျဆုံး" အောင်မြင်မှုကိုအထောက်အပံ့ မဖြစ်ပါဟုဆိုသည့် အယူအဆတိုင်းသည်မှားယွင်းပါသည်။ AOI သည်၎င်း၏ ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းမှ ဒါရိုက်တာများ၊ အရာရှိများ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် ကိုယ်စားလှယ်များ၏ လုပ်ဆောင်ချက်များမှတစ်ဆင့် ဤညွှန်ကြားချက်တွင် အကြမ်းဖျင်း ဖော်ပြထားသည့် ကိုယ်ကျင့်တရား စံသတ်မှတ်ချက်များကို ရရှိရန် သို့မဟုတ် ထိုထက် သာလွန်အောင် မလုပ်ဆောင်နိုင်လျှင် ထိုကျင့်မှုသည် ကုမ္ပဏီကို ငွေရေးကြေးရေးပိုင်းတွင်ထိခိုက်စေနိုင်ပါသည်။ တစ်ဦးချင်းစီကိုထိခိုက်နိုင်ပြီး

AOI ၏ တန်ဖိုးအကြီးဆုံး ပိုင်ဆိုင်မှုများထဲမှ တစ်ခုဖြစ်သည့် ၎င်း၏ဂုဏ်သတင်း ကိုဖျက်ဆီးပစ်လိုက်နိုင်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီ၏ ဤတန်ဖိုးအရှိဆုံး ပိုင်ဆိုင်မှုကိုထိခိုက်သိမ်းခြင်းသည်ကျွန်ုပ်တို့၏ စဉ်ဆက်မပြတ်တိုးတက်နေသော အောင်မြင်မှုနှင့်ကျွန်ုပ်တို့အားလုံး မျှဝေထမ်းဆောင်သည့် တာဝန်တစ်ခုအတွက်အရေးကြီးဆုံး ကိစ္စရပ်ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏အနာဂတ်သည် ယှဉ်ပြိုင်မှုပို၍များသော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို သေချာပေါက် ဆောင်ကြဉ်းပေးမည်ဖြစ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့သည် ၎င်း၏ စိန်ခေါ်မှုများကိုဆိုင်ရန် အဆင်သင့်ဖြစ်နေရပါမည်။ သို့သော် ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ပုံအတွက် အခြေခံအုတ်မြစ်ဖြစ်သည့် **ကိုယ်ကျင့်တရားဆိုင်ရာ စံသတ်မှတ်ချက်များကို လျော့ပါးသွားစေခြင်းမရှိဘဲ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ရပေမည်။**

မာတိကာ

နိဒါန်း

ကျွန်ုပ်တို့၏မူဝါဒအကြောင်း..... 1

ကျင့်သုံးသည့်ဥပဒေများ..... 2

ပလပ်ပေးမှုများ..... 2

Alliance One International နှင့်သင်..... 2

လက်တုံ့ပြန်မှုမရှိခြင်း..... 3

လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာအကူအညီပေးဖုန်းလိုင်း..... 3

ကျွန်ုပ်တို့၏ကုမ္ပဏီအတွက်အလုပ်လုပ်ခြင်း

မူဝါဒများ

ကိုယ်ရေးကိုယ်တာလျှို့ဝှက်ချက်..... 4

အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာပဋိပက္ခဖြစ်မှု..... 5

အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များအရောင်းအဝယ်လုပ်ခြင်း..... 5

အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာအခွင့်အလမ်းများ..... 7

လာဘ်စားမှုနှင့်အကျင့်ပျက်ချစားမှု..... 7

အစိုးရအရာရှိများ၏ခရီးနှင့်ဖျော်ဖြေရေးများစီစဉ်ပေးခြင်း၊လက်ဆောင်များပေးခြင်း..... 11

နိုင်ငံရေးဆောင်ရွက်ချက်နှင့်ပံ့ပိုးကူညီမှုများ..... 13

ပုဂ္ဂလိကဖောက်သည်များနှင့်ပိုးသူများထံမှ/သို့လက်ဆောင်များလက်ခံခြင်း/ပေးအပ်ခြင်း..... 13

ပရဟိတဆိုင်ရာပံ့ပိုးဆောင်ရွက်မှုများနှင့်အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာ ကမကထပြုခြင်း..... 14

ပြင်ပကိုယ်စားလှယ်များနှင့်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု..... 14

ပြင်ပကုမ္ပဏီတွင်ဝန်ထမ်းအဖြစ်လုပ်ကိုင်ခြင်း၊စီးပွားရေးဆိုင်ရာအကျိုးစီးပွားများနှင့်ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုများ..... 14

ဆော့စ်ဝဲအသုံးပြုမှု..... 15

ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်လျှို့ဝှက်ချက်ကိုကာကွယ်ခြင်း..... 15

ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအစီရင်ခံစာများတင်ပြရာတွင်တိကျမှန်ကန်မှု..... 16

ပြည်သူနှင့်ဆက်ဆံရေး..... 16

နစ်နာကြေး၊ လျော်ကြေးများနှင့် အကျိုးအမြတ်များ 16

ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိခြင်း၊ တူညီသော အခွင့်အလမ်းနှင့် အနှောင့်အယှက်ပေးမှုမရှိခြင်း 17

မမှန်မကန်ပြုလုပ်မှုကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရာတွင် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း 18

မှတ်တမ်းမှတ်ရာများ စီမံခန့်ခွဲမှု 18

ကျွန်ုပ်တို့၏ ပတ်ဝန်းကျင်တွင် အလုပ်လုပ်ခြင်း

မူးယစ်ကင်းစင်လုပ်ငန်းခွင် 19

ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး 19

ကလေးလုပ်သား၊ အတင်းအကျပ်စေခိုင်းသော လုပ်သားနှင့် အခြားလူ့အခွင့်အရေးများ 20

သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများ 20

ဈေးကွက်ထဲတွင် အလုပ်လုပ်ခြင်း

အလုပ်မလုပ်ဘဲ သပိတ်မှောက်မှုကို ဆန့်ကျင်ခြင်း 20

လိမ်လည်မှုအတွက် ဖက်ဒရယ်မှ ချမှတ်ထားသော ပြစ်မှုဆိုင်ရာ ဥပဒေများ 21

ပြည်သူတစ်ယောက်၏ တာဝန် 21

ငွေကြေးခဝါချမှု 21

လက်ဝါးကြီးအုပ်မှုကို ဆန့်ကျင်ခြင်းနှင့် မျှတသော ယှဉ်ပြိုင်မှု 22

ကုန်သွယ်ရေးပိတ်ဆို့မှုများ 25

ပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် အကောက်ခွန်များ 26

နိဂုံးနှင့် အနှစ်ချုပ်

ကျွန်ုပ်တို့၏ မူဝါဒအကြောင်း အကျဉ်းချုပ် 27

ကျွန်ုပ်တို့၏မူဝါဒ အကြောင်း

AOI တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဓိက စံနှုန်းတစ်ခုမှာ ဂုဏ်သိက္ခာရှိရှိနှင့် လုပ်ဆောင်ရန် ကတိပြုထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပုံနှင့် သူတပါးအပေါ် ဆက်ဆံသည့်နည်းလမ်းများက ကျွန်ုပ်တို့သည် မည်ကဲ့သို့သောကုမ္ပဏီဖြစ်ကြောင်းကို ကမ္ဘာကြီးအား ပြသနေပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ရှယ်ယာရှင်များ၊ ဝယ်ယူအားပေးသူများနှင့် ထောက်ပံ့ပေးသွင်းသူများ၊ ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းလုံးရှိဝန်ထမ်းများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့ နေထိုင်၊ အလုပ်လုပ်သည့် အသိုင်းအဝိုင်းဖြစ်သော AOI နှင့် သူ့လူများ၏ ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်ရာတွင် စံနှုန်းမြင့်မားမှု ရှိကြောင်းကို လူသိများရန် အလွန်အရေးကြီးပါသည်။

ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာအပြုအမူသည် တရားဥပဒေအားလိုက်နာခြင်းကိုဆိုလိုရုံ တင်သာမက -- ယင်းသည်တရားဥပဒေဖြင့်စတင်ခြင်းကိုဆိုလိုသည်။ သင်၏တည်နေရာ၊ သင်၏တာဝန်ဝတ္တရားများ၊ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် သက် ဆိုင်သောဥပဒေများ၊ ဖွဲ့စည်းပုံများကိုသင်မှ လုံလောက်စွာသိရှိနား လည်ထားရမည်။ တရားဥပဒေနှင့်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် အ ကျင့်အဝတ်နှင့် ဆိုင်သောအပြုအမူ သို့မဟုတ်အခြေအနေများကို ခွဲခြားနိုင်ပြီး၊ မည်သည့် အချိန်တွင် ဥပဒေရေးရာအကြံပြုချက်များ ရယူသင့်သည်ကိုသိရှိနိုင်ပါသည်။ CBC ၏ လိုအပ်ချက်များကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ထုတ်ဖော်ခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းအားလုံးအပေါ် မျှမျှတ တ အသုံးပြုမှုကို ပံ့ပိုးပေးခြင်းဖြင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ မြင့်မားသော စံနှုန်းကို လိုက်နာအောင် ပြုလုပ်ရန်နှင့် လိုက်နာကြောင်း သေချာ အောင် ပြုလုပ်ရန်သည် စီမံခန့်ခွဲမှုအပိုင်း၏ တာဝန်ဝတ္တရား ဖြစ်ပါသည်။

CBC ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ မူဝါဒအကြောင်းကို ယေဘုယျအားဖြင့် အနှစ်ချုပ်ဖော်ပြရန်နှင့် အထူးပြဿနာများရှိနေ သည့် နေရာများတွင် သင့်လျော်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး လမ်းညွှန်ချက်များ ပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတွင် သင့် အလုပ်အ ကိုင်နှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အပြုအမူနှင့်ပတ်သက်သော ကုမ္ပဏီ၏ အခြေခံ မျှော်လင့်ချက်များအကြောင်း ရှင်းပြထားပါ သည်။ CBC တွင် လက်သင့်မခံနိုင်သော သို့မဟုတ် တရားမဝင်သော တိကျသော ဆောင်ရွက်မှုအသီးသီးကို ဖော်ပြထား ပါ။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့်ပတ်သက်သော လုပ်ပုံလုပ်နည်းကို ဆွေးနွေးမထားသည့်အတွက် ထိုဖော်ပြထားသည့် ပြုမူ ဆောင်ရွက်ပုံကို လက်ခံသည် နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေနှင့်လျော်ညီသည်ဟု မဆိုလိုပါ။ ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းလုံးရှိ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက် တာများ၊ အရာရှိများ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် ကိုယ်စားလှယ်အားလုံးမှ AOI ၏မူဝါဒများနှင့်ပြဌာန်းဥပဒေ၏ စာအရေး သားတင်မက ၎င်း၏စိတ်ဓာတ်ကိုပါ သိရှိနားလည်ရန်နှင့်လိုက်နာကျင့်သုံး ရန်စိတ်ရင်းမှန် ဖြင့် ကြိုးစားအားထုတ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဤမျှော် လင့်ချက်နှင့်အညီ ဒါရိုက်တာများ၊ အရာရှိများ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် ကိုယ်စားလှယ်များအနေဖြင့် ၎င်းတို့သည် CBC ကို လေးစား လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထားပြရန် လိုအပ်ပါသည်။

CBC အားချိုးဖောက်သည်ဟုစွပ်စွဲတိုင်ကြားခံရပါကကုမ္ပဏီကပြဌာန်းဥပဒေနှင့်လုပ်ငန်းကျင့်သုံးဆောင်ရွက်မှုများနှင့်အညီသင့် လျော်သောအရေးယူမှုကိုချက်ချင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။ဤ CBC မှပြဌာန်းထားသောအခြေခံစံနှုန်းများကိုလိုက်နာရန်ပျက် ကွက်ပါကသင်းသင့်လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့်ကုမ္ပဏီအပေါ် အန္တရာယ်ကျရောက်စေနိုင်ပြီးအလုပ်မှရှင်းထုတ်ခံရနိုင်ပါသည်။သင့်အထိစည်းကမ်းလိုက်နာမှုဆိုင်ရာအရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းကိုခံယူရမည်ဖြစ်ပါသည်။အချို့သောအခြေအနေများတွင်ဤ CBC ကိုလိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ပါက၊ယင်းကိစ္စရပ်အားသက်ဆိုင်ရာအစိုးရအာဏာပိုင်များထံလွှဲအပ်ခြင်းကိုခံရလိမ့်မည်ဖြစ်ပါသည်။

သင်ကြုံတွေ့ရနိုင်သည့်အခြေအနေတိုင်းကိုဖော်ပြရန်မဖြစ်နိုင်ပါ။အဆုံးစွန်အားဖြင့်လုပ်ငန်းဆောင်တာများကိုနည်းမှန်လမ်းမှန်ဖြင့်လုပ်ဆောင်ရန်ကျွန်ုပ်တို့၏ကတိပြုထားချက်အတိုင်းအချင်းချင်းပံ့ပိုးကူညီရန်ဖြစ်ပြီးလုပ်ဆောင်ရမည့်နည်းလမ်းမှန်ကိုကျွန်ုပ်တို့မသေချာမရေရာပြ ဖစ်သည့်အခါလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့်အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်တို့၏အကြံဉာဏ်ကိုရယူသင့်ပါသည်။အချို့ သောကိစ္စရပ်များတွင်နောက်ထပ်လမ်းညွှန်မှုများလိုအပ်လောက်အောင်အခြေအနေကရှုပ်ထွေးကောင်းရှုပ်ထွေးနိုင်ပါသည်။ ကော်ပိုရေးရှင်းဆိုင်ရာလေးစားလိုက်နာမှုဒါရိုက်တာ ("CCD") ကအကူအညီပေးရန်အသင့်ရှိနေပါသည်။ CBC ထဲတွင်ဖော်ပြ မထားသောအခြေအနေတစ်ခုဖြစ်ပေါ်လာပါကသူ/သူမ၏ကြီးကြပ်ရေးမှူး၊ Alliance One Compliance Helpline (ဤလက်စွဲ စာအုပ်ထဲရှိ "လေးစားလိုက်နာမှုအကူအညီပေးရန်ဖုန်းလိုင်း" ကိုကြည့်ပါ) (သို့) CCD ထံချက်ချင်းဆက်သွယ်ရန်သည်လူတိုင်း ၏တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။

CBC သည်AOI လေးစားလိုက်နာမှုပရိုဂရမ်၏အခြေခံဖြစ်သောကြောင့် CCD မှစီမံခန့်ခွဲမည်ဖြစ်ပါသည်။သို့သော်အသင်းအ ဖွဲ့ဆိုင်ရာလေးစား လိုက်နာမှုဌာနသည် ဘဏ္ဍာရေး၊ ဥပဒေ၊ လူ့စွမ်းအားအရင်းမြစ်၊ အသင်းအဖွဲ့ ဆိုင်ရာ စာရင်းစစ်ဝန်ဆောင်မှု စသည့် အခြားဌာနများနှင့်အတူ အချိန်မရွေး ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းမှာ မေးခွန်းများနှင့်ပြဿနာများကို သတ်မှတ်ဖြေရှင်းရန်ဖြစ်ပါသည်။

နောင်တွင်ရည်ညွှန်းကိုးကားနိုင်ရန် CBC ကိုသင်လက်လှမ်းမီနိုင်မည့်နေရာတွင်ထားရှိပါ။မိတ္တူများကို AOI ၏ဝက်ဆိုက်ဖြစ် သော (www.aointl.com) သို့မဟုတ် AOI အင်ထရက်တွင် အလွယ်တကူ ဝင်ရောက်ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

မည်သည့်ဥပဒေများ သက်ဆိုင်ပါသလဲ။

ပလပ်ပေးမှုများ

Alliance One International နှင့်သင်



သင်သိပါသလား။

စိုးရိမ်မှုများနှင့်ဆက်စပ်သောလေးစားလိုက် နာမှုကိုအရှိန်မြှင့်တင်ရာ၌သင့်အားကူညီပေး နိုင်သည့်လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာစာရွက် စာတမ်းများကိုအင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားနှင့်ဒေ သသုံးဘာသာစကားများဖြင့်ပံ့ပိုးပေးနိုင်သည့် ဒေသခံဝန်ထမ်းတစ်ဦးရှိပါသည်။

သင့်ဒေသတွင်းလေးစားလိုက်နာရေးမန်နေဂျာ ထံဆက်သွယ်ရမည့်အချက်အလက်များသည် AOI အင်ထရာနက်ပေါ်တွင်ရှိပါသည်။

AOI ကို

အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုတွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသောကြောင့် ဝန်ထမ်းများမည့်သည့်နေရာတွင် နေထိုင် (သို့မဟုတ်)တာဝန်ထမ်း ဆောင်စေကာမူ၊ အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု၏ ဥပဒေများသည် ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းရှိ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများနှင့် ၎င်း၏လုပ်ငန်းလှုပ် ရှား ဆောင်ရွက်ချက်များအပေါ် လွှမ်းမိုးမှုရှိပါသည်။ သို့သော် AOI သည်ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းရှိ နိုင်ငံပေါင်းများစွာတွင် လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နေ သောကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ထမ်းများသည်လည်း နိုင်ငံပေါင်းများစွာ၏ နိုင်ငံသားများဖြစ်ကြပါသည်။ ထို့အပြင်ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကလုပ်ငန်းတွင် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာကုန်သွယ်ရေးနှင့် ထုတ်ကုန်ပစ္စည်းများရွှေ့ပြောင်းခြင်းလည်းပါဝင်သည်။ ထို့ကြောင့်ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် များကို နိုင်ငံ၊ ခရိုင်၊ ပြည်နယ်နှင့် မြို့တော်များ၏ဥပဒေ အတိုင်းဆောင်ရွက်ပါသည်။

ရံဖန်ရံခါတွင် နိုင်ငံနှစ်နိုင်ငံ(သို့မဟုတ်) နိုင်ငံများစွာ၏ ပြဌာန်းဥပဒေများအကြား ပဋိပက္ခများရှိကောင်းရှိနိုင်ပါသည်။ထိုသို့ သော ပဋိပက္ခနှင့် ကြုံတွေ့ရပါက ၎င်းကိုမှန်ကန်သင့်လျော်စွာ မည်သို့ဖြေရှင်းရမည်ကို နားလည်ရန်ကုမ္ပဏီ၏ ဥပဒေဆိုင်ရာအရာရှိချုပ် (သို့) CCD နှင့်တိုင်ပင်ရန်အထူးအရေးကြီးပါသည်။

ကန့်သတ်ထားပြီးသင့်လျော်သောအခြေအနေမျိုးတွင် CCD သည်၎် CBC ၏ပြဌာန်းချက်ကိုပလပ်ပေးနိုင်ပါသည်။ CBC မှဒါရိုက်တာများနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အရာရှိများအတွက် CBC အားပလပ်ပေးမှုကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ (သို့မဟုတ်) ဘုတ်အဖွဲ့ကော်မတီကသာ လုပ်ဆောင်နိုင်ပြီး ပြဌာန်းဥပဒေ(သို့မဟုတ်) စည်းမျဉ်းအရလိုအပ်သလို ချက်ချင်းထုတ်ဖော်ပါမည်။

CBC ကိုဖတ်ရှုပြီးနောက် သင့်မှာမေးခွန်းရှိခြင်း(သို့ မဟုတ်)ပြီးပြည့်စုံခြင်းမရှိဟုထင်မြင်ယူဆသည့်အခြေအနေမျိုးကို သင်ကြို တွေ့နိုင်ပါ လိမ့်မည်။ ပြဌာန်းဥပဒေများ(သို့မဟုတ်)လုပ်ငန်းကျင့်သုံးဆောင်ရွက်မှုများအကြောင်း စိုးရိမ်မှုများနှင့်ဆက်စပ်ပြီး မေးမြန်းလိုလျှင်ဖြစ်စေ၊ ဖြေရှင်းချက်များရရှိလိုလျှင်ဖြစ်စေ သင့်အထက်အရာရှိ၊ ပြည်တွင်းလေးစားလိုက်နာမှုမန်နေဂျာထံ ဆက်သွယ်သင့်သည်(သို့မဟုတ်)CCD ထံတိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်သင့်ပါသည်။ မည်သည့်ဝန်ထမ်း၊ အရာရှိ၊ ဒါရိုက်တာ(သို့မဟုတ်)ကိုယ်စားလှယ်မဆိုကြားခံစုံစမ်းမေးမြန်းမှုများကို မလိုအပ်ဘဲ(သို့မဟုတ်) အထက်စီမံခန့်ခွဲမှုပိုင်းထံ တင်ပြခြင်းနှင့်ခွင့်ပြုချက်မလိုအပ်ဘဲ CCD ထံတိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။

အသင်းအဖွဲ့ ဆိုင်ရာလေးစားလိုက်နာမှုဒါရိုက်တာ

Alliance One International, Inc.

ဖုန်း- 919-379-4300

အီးမေးလ်- compliance@aointl.com

ဒေသတွင်းလေးစားလိုက်နာမှုမန်နေဂျာသည်လေးစားလိုက်နာမှုနှင့်ဆက်စပ်သောမေးခွန်းများနှင့်စိုးရိမ်မှုများကိုမေး မြန်းနိုင်သောလေးစားလိုက်နာမှုအားဘာသာပြန်ဆိုထားပြီးအကြောင်းအရာများအပါအဝင်သင့်လျော်သည့်ကုမ္ပဏီရင်းမြစ်များရရှိ စေရန်သင့်အားလမ်းညွှန်ပေးနိုင်သည့်နေရာတိုင်းရှိဒေသခံဝန်ထမ်းတစ်ဦးဖြစ်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းများ၊အရာရှိများ၊ဒါရိုက်တာများနှင့်ကိုယ်စားလှယ်အားလုံးသည်ဥပဒေသို့မဟုတ် AOI CBC အားချိုးဖောက်နေ သည်ကိုသတိမူမိပါကသတင်းပေးတင်ပြရန်လိုအပ်သည်။စိုးရိမ်မှုများကိုစိတ်ရင်းမှန်ဖြင့်တိုင်ကြား သည့်အတွက်လက် တုံ့ပြန်ခြင်းမှသင့်အားကာကွယ်ပေးသောလက်တုံ့ မပြန်ရေးမူဝါဒ AOI တွင်ရှိပါသည်။

လက်တုံ့ မပြန်ရေး

စိတ်ရင်းမှန်ဖြင့်ပြုမူဆောင်ရွက်နေသော သင့်အဖွဲ့အစည်းသည် သင့်အဖွဲ့အစည်းကို ထိခိုက်ရန် သို့မဟုတ် သင့်အဖွဲ့အစည်းကို ထိခိုက်ရန်ကြောက်ရွံ့စရာမလိုဘဲ မည်သည့်ဥပဒေနှင့်သက်ဆိုင်သော ကျင့်ဝတ်နှင့်သက်ဆိုင်သော ပြဿနာကို တင်ပြနိုင်သည်။ မေးခွန်းများမေးမြန်းနိုင်သည်ကို ကုမ္ပဏီက သင့်အား သိရှိစေလိုပါသည်။ "စိတ်ရင်းမှန်" ဟုဆိုရာ၌ သင့်သည် မှန်ကန်ရမည်ဟု ဆိုလိုခြင်းမဟုတ်ပါ။ - သို့သော် သင့်အား လည်ထားသလို အမှန်အတိုင်း ပြောကြားသင့်ကြောင်းကို ဆိုလိုပါသည်။ ဥပဒေအား ချိုးဖောက်ရန် သင့်အား တိုက်တွန်းနေသည့် သို့မဟုတ် အားပေးနေသည့် ဟုခံစားရပါက သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်မှုဟု သင်ထင်မြင်ယူဆသည့် တစ်စုံတစ်ရာကို သင် သိရှိခဲ့ပါက သင့်ကို ကုမ္ပဏီမှ သတိထားသိရှိရန် ချက်ချင်း တင်ပြရပါမည်။ CBC အား ချိုးဖောက်မှုကို စိတ်ရင်းမှန်ဖြင့် တိုင်ကြားသူ အား လက်တုံ့ ပြန်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြား ဆိုးရွားသော အရေးယူမှုများကို ပြုလုပ်သည့် အခါ ရိုက်တာ၊ အရာရှိ၊ ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ် သည် CBC ကို ချိုးဖောက်ခြင်း ပင်ဖြစ်သည်။ ပြဿနာကို တိုင်ကြားသည့် သူများ အား လက်တုံ့ ပြန်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြား ဆိုးရွားသော အရေးယူမှုများ အား ရာထူးမှ ဖယ်ရှားခြင်း အပါအဝင် လေးစားလိုက်နာမှု ဆိုင်ရာ အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များကို ခံရလိမ့်မည်။ ကုမ္ပဏီ၏ လက်တုံ့ မပြန်ရေး မူဝါဒကို ဖတ်ရှုပြီး နောက်သံသယရှိသည့် လက်တုံ့ ပြန်မှုကို ချက်ချင်း တိုင်ကြားပါ။

လေးစားလိုက်နာမှု အကူအညီ ပေးရန် ဖုန်းလိုင်း

လေးစားလိုက်နာမှု ဆိုင်ရာ မေးခွန်းများကို ဖြစ်စေ၊ စိုးရိမ်မှုများကို ဖြစ်စေ ဆက်သွယ်မေးမြန်းရန် တစ်ခုသော နည်းလမ်းမှာ တစ်နေ့လျှင် 24 နာရီ တစ်ပတ်လျှင် (7) ရက်လုံး ဆက်သွယ်နိုင်သည့် Alliance One လေးစားလိုက်နာမှု အကူအညီ ပေးရန် ဖုန်းလိုင်း ပင်ဖြစ်ပါသည်။ အကူအညီ ပေးရေး ဖုန်းလိုင်း သည် မေးခွန်းများ မေးမြန်းနိုင်သော ငွေစာရင်း နှင့် ပတ်သက်သော ကိစ္စရပ်များ ရုံးတွင်း ထိန်းချုပ်မှုများ နှင့် စာရင်းစစ်ကိစ္စရပ်များ အပါအဝင် CVC တွင် အကျိုးဝင်သည့် ပြဿနာအား လုံးကို ရှင်းလင်းရန် သင့်အတွက် သင့်လျော်သော နေရာတစ်ခု ဖြစ်ပြီး သင်ဆန္ဒရှိပါက မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် ပြဿနာများကို အမည်မဖော် ထုတ်ဘဲ ဖော်ပြနိုင်ပါသည်။

လေးစားလိုက်နာမှု ဆိုင်ရာ ပတ်သက်သော ပြဿနာများကို ကုမ္ပဏီမှ သတိထားသိရှိစေလိုပါက သင့်အမည်ကို မဖော်ထုတ်ဘဲ လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ သင်ခေါ်ဆိုသည့် နံပါတ်ကို သိရှိနိုင်သည့် သို့မဟုတ် ခြေရာခံနိုင်သည့် မှတ်တမ်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်း ကိရိယာ တစ်ခုမျှ ရှိမည် မဟုတ်ပါ။ လေးစားလိုက်နာမှု အကူအညီ ပေးရေး ဖုန်းလိုင်း ထံ ဖုန်းခေါ် သည့် အခါ ယင်း ဖုန်းလိုင်း အား စီမံဆောင်ရွက်သော လွတ်လပ်သည့် ပြင်ပအဖွဲ့ နှင့် ချိတ်ဆက်ပါလိမ့်မည်။ Alliance One အတွက် မဟုတ်ဘဲ ကုမ္ပဏီအတွက် အလုပ်လုပ်နေသော ဆက်သွယ်ရေး အထူးပညာရှင်က သင့်ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုကို စီမံဆောင်ရွက်ပါမည်။ နေရာအများစုတွင် ဒေသခံ ဘာသာစကားကို ပြောဆိုနိုင်သည့် ဆက်သွယ်ရေး ပညာရှင် ရှိပါသည်။

ဆက်သွယ်ရေး ပညာရှင်က သင့်အား နှုတ်ခွန်း ဆက်သပြီး နောက်ပိုင်း အနေဖြင့် မည်သို့ ဝန်ဆောင်မှု ပေးနိုင်မည်ကို မေးမြန်းပါလိမ့်မည်။ သင့်ဖုန်းခေါ်ဆိုရသည့် အကြောင်းရင်းကို သိထားပီး နောက်၊ ဖုန်းခေါ်ရသည့် ရည်ရွယ်ချက်ကို အပြည့်အဝ နားလည်စေရန် ဆက်သွယ်ရေး ပညာရှင်မှ အချက်အလက်များကို စုစည်းလိမ့်မည်။ သင့်အား အမှုတွဲ နံပါတ် ပေးပြီး နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူသော ဖုန်းပြန်ခေါ်ရမည့် ရက်စွဲကို ပြောပါမည်။

လေးစားလိုက်နာမှု ဆိုင်ရာ အကူအညီ ပေးရေး ဖုန်းလိုင်းကို အသုံးပြုပြီး သင့်စိုးရိမ်မှုများ နှင့် မေးခွန်းများကို တင်ပြရန် တိုက်တွန်းပါသည်။ Alliance One အနေဖြင့် သင်၏ ကူညီမှု နှင့် ပံ့ပိုးမှု မရှိဘဲ ဤလုပ်ငန်း ကျင့်ဝတ်တွင် ဖော်ပြထားသော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များ အတွက် အမြင့်ဆုံး စံနှုန်းများကို ရရှိအောင် လုပ်ဆောင်နိုင်မည် မဟုတ်ပါ။



သင်သိပါသလား။

လေးစားလိုက်နာမှု အကူအညီ ပေးရန် ဖုန်းလိုင်းကို လွတ်လပ်သော ပြင်ပအဖွဲ့မှ ထိန်းသိမ်းထားသော ကြောင့် သင့်နှစ်သက်သလို ဖုန်းဖြင့် သော်လည်းကောင်း အင်တာနက်ဖြင့် သော်လည်းကောင်း အမည်မဖော် ထုတ်ဘဲ သတင်းပို့တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။

အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုတွင် ရှိသော လေးစားလိုက်နာမှု အကူအညီ ပေးရန် ဖုန်းနံပါတ်မှာ 1-800-268-4670 ဖြစ်သည်။ ဖုန်းခေါ်ရန် ညွှန်ကြားချက်များ နှင့် ဒေသတွင်း အကူအညီ ပေးရန် ဖုန်းနံပါတ်ကို Alliance One ရုံးများ နှင့် စက်ရုံများ အား လုံးရှိ ကြော်ညာဘုတ်များတွင် ဖော်ပြထားပြီး ဒေသခံ လေးစားလိုက်နာမှု မန်နေဂျာများ ထံမှ အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား နှင့် ဒေသခံ ဘာသာ

စကားဖြင့်ရရှိနိုင်ပါသည်။ထို့အပြင်လေးစားလိုက်နာမှုအကူအညီပေးရန်ဖုန်းလိုင်းကို aio.compliancehelpline.alertline.com မှတစ်ဆင့်ရယူအသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အကူအညီပေးရန်ဖုန်းလိုင်းကိုစီမံသည့်လွတ်လပ်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ကြီးစာကိုပြင်ဆင်မည်ဖြစ်ပြီးထိုတိုင်ကြားစာကို Alliance One CCD ထံသို့ထပ်ဆင့်ပေးပို့ပါမည်။ CCD က ထိုပြဿနာကိုပြန်သုံးသပ်ပြီးနောက် သင့်လျော်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများကိုလုပ်ဆောင်ပါမည်။ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်များကိုသင်ဖော်ပြထားလျှင် CCDသည်လိုအပ်သည့် အချိန်တွင် သင့်ထံဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။ သင့်ကိုယ်သင် အမည်မဖော်ထုတ်ဘဲ တိုင်ကြားထားသည့် ကိစ္စရပ်များတွင် အကူအညီပေးရေးဖုန်းလိုင်းကို စီမံသည့်လွတ်လပ်သောအဖွဲ့မှ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု၏ရလဒ်များအကြောင်းကို အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပြီး သဘောတူထားသည့်နောက်ဆက်တွဲမေးမြန်းရမည့်ရက်စွဲတွင်ဖုန်းပြန်ခေါ်သည့်အခါ သင့်ထံပြန်လည် ဖြေဆိုပေးပါမည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ကုမ္ပဏီအတွက်အလုပ်လုပ်ခြင်း

ဝန်ထမ်းများ၏လျှို့ဝှက်ချက်ကိုကာကွယ်ရန်သည်ကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒဖြစ်သည်။ထိုအတွက်ကြောင့်-

- သင်သည်ပြဌာန်းထားသော လျှို့ဝှက်ချက်နှင့်အချက်အလက် ကာကွယ်ရေးဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် သဘောတူညီချက်များကို လိုက်နာရမည်။ ဥပမာ - အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုတွင် လျှို့ဝှက်ထားရှိမှုဥပဒေ များသည် တစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်းစီ၏ ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ၊ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာနှင့်အသုံးပြုဆိုင်ရာအချက်အလက်များ နှင့်ကလေးသူငယ်များအကြောင်းအချက်အလက်များကိုကာကွယ်ရန်အထူးသတ်မှတ်ထားပေးပါသည်။ဥပမာသမဂ္ဂလျှို့ဝှက်ထားရှိမှုညွှန်ကြားချက်တွင်ဆေးကုသမှုနှင့်ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များ၊ လူမျိုးသို့မဟုတ်လူမျိုးစုမှရင်းကိုဖော်ထုတ်သောအချက်အလက်၊ နိုင်ငံရေးထင်မြင်ယူဆချက်များ၊ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာများသို့မဟုတ်ခံယူချက်ဆိုင်ရာယုံကြည်မှုများ၊ အလုပ်သမားသမဂ္ဂအဖွဲ့ဝင်သို့မဟုတ်လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၏လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနေထိုင်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်အတွက်ပြင်းပြင်းထန်ထန်ကာကွယ်ထားမှုများပါဝင်သည်။
- လျှို့ဝှက်ထားရှိမှုကိုကာကွယ်ရေးနှင့်ဆက်စပ်နေသောဥပဒေများသည်အလွန်အသေးစိတ်ကျပြီးရှုပ်ထွေးသောကြောင့်လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၏အချက်အလက်များသို့မဟုတ်ငွေကြေး၊ ကျန်းမာရေးသို့မဟုတ်ဆေးကုသမှု၊ လူမျိုးသို့မဟုတ်လူမျိုးစုမှရင်းနှင့် နိုင်ငံရေးထင်မြင်ယူဆချက်များကို ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာသို့မဟုတ်ခံယူချက်ဆိုင်ရာယုံကြည်မှုများ၊ အလုပ်သမားသမဂ္ဂအဖွဲ့ဝင်သို့မဟုတ်လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနေထိုင်မှုဘဝအကြောင်းအချက်အလက်များသို့မဟုတ်တစ်ဦးတစ်ယောက်အကြောင်းအချက်အလက်မသိစေလိုသည့်အချက်အလက်များကိုကုမ္ပဏီမှစုစည်းအသုံးပြုသို့မဟုတ်ဖော်ထုတ်သည့်ဒေတာဘေ့စ်သို့မဟုတ်အခြားစနစ်ကိုတည်ထောင်ခြင်း၊ ဖြန့်ဝေခြင်းသို့မဟုတ်ပြင်ဆင်ခြင်းမပြုမီဥပဒေရေးရာအရာရှိချုပ်သို့မဟုတ် CDD နှင့်တိုင်ပင်ရမည်
- ယေဘုယျစည်းမျဉ်းအရပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုကုမ္ပဏီမှရယူသုံးစွဲခွင့်ရှိသည့်အတိုင်းအတာအထိထိုအချက်အလက်များကိုကန့်သတ်ထားသောခွင့်ပြုထားသည့်ရည်ရွယ်ချက်များအတွက်သာအသုံးပြုရန်ဥပဒေရေးရာအရာရှိချုပ်သို့မဟုတ် CCD နှင့်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီးနောက်ဥပဒေနှင့်အညီမှတစ်ဆင့်အချက်အလက်များကိုမထုတ်ဖော်ရန်သည်ကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒဖြစ်သည်။ သို့မဟုတ်ကုမ္ပဏီ၏ကိရိယာများနှင့်စနစ်များကိုအသုံးပြုပြီးဖန်တီးထားသောဒီလက်ထရောနစ်ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းများသည်သီးသန့်မဟုတ်ပါ။ AOI သည်ဆက်သွယ်မှုများမှတ်တမ်းများနှင့်ကုမ္ပဏီ၏ရင်းမြစ်များကိုအသုံးပြုပြီးဖန်တီးထားသောလွှဲပြောင်းထားသောသိမ်းထားသောအချက်အလက်အားလုံးကိုပြဌာန်းဥပဒေအရအသုံးပြုခွင့်ရှိသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ IS မူဝါဒများနှင့်ပတ်သက်သောထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များကိုအင်ထရောနက်တွင်ရရှိနိုင်ပါသည်။
- အင်တာနက်နှင့်ချိတ်ဆက်ပြီးအသုံးပြုရန်ဖြစ်စေ၊ အခြားနည်းဖြင့်အသုံးပြုရန်ဖြစ်စေလျှို့ဝှက်ထားရှိမှုမူဝါဒကိုမဖွဲ့စည်းမီဥပဒေရေးရာအရာရှိချုပ်သို့မဟုတ် CCD နှင့်တိုင်ပင်ရမည်။ သို့မဟုတ်ပါကသတ်မှတ်ထားသောမူဝါဒကိုလေးစားလိုက်နာရန်လုံလောက်သောလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ရမည်။

ကုမ္ပဏီ၏အကျိုးစီးပွားကို - တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအကျိုးအမြတ်ကဝင်ရောက်နှောင့်ယှက်သည့်အခါ- သို့မဟုတ်နှောင့်ယှက်ပုံ

ကိုယ်ရေးကိုယ်တာလျှို့ဝှက်ချက်

အကျိုးစီးပွားအတွက်



ရသည့်အခါအကျိုးစီးပွားအတွက်ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားပါသည်။ဒါရိုက်တာ၊အရာရှိ၊ဝန်ထမ်းသို့မဟုတ်ကိုယ်စားလှယ်အနေဖြင့်အရေးယူဆောင်ရွက်လျှင်သို့မဟုတ်သူ (သို့) သူမ၏အလုပ်ကိုရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိနှင့်ထိထိရောက်ရောက်ဖြင့်ဆောင်ရွက်ရန် ခက်ခဲနိုင်သည့်အကျိုးစီးပွားများရှိလျှင်ပဋိပက္ခဖြစ်စေနိုင်သောအခြေအနေဖြစ်ပွားပါသည်။ဒါရိုက်တာ၊အရာရှိ၊ ဝန်ထမ်း၊ကိုယ်စားလှယ် (သို့) သူ (သို့) သူမ၏မိသားစုဝင်သည်ကုမ္ပဏီရှိသူ (သို့) သူမ၏ထူးကြောင့်မလျော် ကန်သောကိုယ်ရေးကိုယ်တာအကျိုးကျေးဇူးများကိုလက်ခံရရှိလျှင်အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာပဋိပက္ခဖြစ်ပွားသည်။အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များအရောင်းအဝယ်လုပ်ခြင်း၊ကော်ပိုရေးရှင်းဆိုင်ရာအခွင့်အရေးများနှင့်ပြင်ပကုမ္ပဏီတွင်အလုပ်လုပ်ကိုင်ပေးခြင်း၊လုပ်ငန်းအကျိုးစီးပွားများနှင့်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများသည်အကျိုးစီးပွားအတွက်ပဋိပက္ခများနှင့်သင်ရင်ဆိုင်ကြုံတွေ့ရနိုင်သည့်အဓိကပြဿနာဖြစ်ပွားရာဥပမာနယ်ပယ်များဖြစ်ပါသည်။

အကျိုးစီးပွားအတွက်ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားနိုင်ခြေနှင့်ဆက်စပ်အလွှဲအပြောင်းပြုလုပ်မှုများကိုစာဖြင့်ရေးသား၍ CCD သို့မဟုတ် CLO ထံထုတ်ဖော်ပြောကြားရမည်ဖြစ်ပြီးကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒအတိုင်းလျော်ကန်စွာမှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။အကျိုးစီးပွားအတွက်ပဋိပက္ခဖြစ်ပေါ်ခြင်းသည်ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်ကိုသေချာပေါက်ချိုးဖောက်ခြင်းမဟုတ်သော်လည်းထုတ်ဖော်ရန်ပျက်ကွက်ခြင်းကချိုးဖောက်ခြင်းပင်ဖြစ်သည်။

AOI ၏လုပ်ငန်းကိုဆောင်ရွက်ရာတွင်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်သည့်ပြည်သူများထံထုတ်ဖော်ခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီသို့မဟုတ်အခြားအဖွဲ့အစည်းများအကြောင်းအချက်အလက်များကိုလက်ဝယ်ရရှိကောင်းရရှိနိုင်ပါသည် ("အများပြည်သူထံထုတ်ပြန်ခြင်းမရှိသောအရေးကြီးအချက်အလက်")။ထိုသို့ထုတ်ပြန်ခြင်းမရှိသောအရေးကြီးအချက်အလက်များ၏လျှို့ဝှက်ချက်ကိုသင်္ကေတသိမ်းထားရမည်ဖြစ်ပြီးကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များသို့မဟုတ်ထိုအချက်အလက်နှင့်ဆက်စပ်နေသောအခြားအဖွဲ့အစည်း၏အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကိုဝယ်ယူခြင်း၊ရောင်းချခြင်းသို့မဟုတ်ထိုအချက်အလက်များအကြောင်းကိုအခြားတစ်ယောက်ထံပြောပြရန်၎င်းကိုအသုံးပြုခြင်းတို့မပြုလုပ်ရ။

နိုင်ငံအများစု၏ဥပဒေများအထူးသဖြင့်အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု၏ဥပဒေသည်အများပြည်သူထံထုတ်ပြန်ခြင်းမရှိသောထိုအရေးကြီးအချက်အလက်များကိုသင်္ကေတသိမ်းဆိုင်ထားစဉ်ကုမ္ပဏီ၏စတော့ကိုဖြစ်စေအခြားအစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကိုဖြစ်စေဝယ်ယူခြင်း၊ရောင်းချခြင်းမှတားမြစ်ထားသည်။ကုမ္ပဏီမူဝါဒနှင့်အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု၏ဥပဒေများအရအောက်ပါအခြေအနေမမျိုးဖြစ်ပေါ်ပါက-

- အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို အလိုက်ပေး၍လဲလှယ်ရန် လုပ်သင့်မလုပ်သင့်ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ကျိုးကြောင်း သင့်လျော်ပြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက ထိုအချက်အလက်ကို အရေးကြီးသည်ဟုယူဆနိုင်သည့် အခြေအနေမျိုး (သို့မဟုတ်) ယင်းအချက်အလက်များကို အများပြည်သူသိအောင် ထုတ်ပြန်ပါက ကုမ္ပဏီအစုရှယ်ယာ လက်မှတ်များ၏ ဈေးနှုန်းများအပေါ် သက်ရောက်မှု ရှိစေနိုင်သည်။



သင်သိပါသလား။

သင်၏လုပ်ငန်းတာဝန်ပုံမှန်ထမ်းဆောင်နေစဉ် ကုမ္ပဏီစတော့ကိုဝယ်ယူရန်၊ ရောင်းချရန်ဆုံးဖြတ်ရာ၌ သင်မှအသုံးပြုခွင့်မရှိသော အချက်အလက်များကို ထိတွေ့ ရင်ဆိုင်ရလိမ့်မည်။

"အတွင်းရေးကုန်သွယ်ခြင်း"

နှင့်ပတ်သက်သော နောက်ထပ်အချက်အလက်များကို သိရှိရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ အင်ထရာနက်စာမျက်နှာတွင် တွေ့ရှိနိုင်သည့် ကုမ္ပဏီအတွင်းရေးအချက်အလက်များ ဖလှယ်ခြင်းမူဝါဒကို ရည်ညွှန်းကိုးကားပါ။

အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များအရောင်းအဝယ်လုပ်ခြင်း

ယင်းအချက်အလက်သည် အနာဂတ်၊ ဈေးကစားသော သို့မဟုတ် ဖြစ်နိုင်စရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် ဆက်စပ်နေလျှင်၊ ၎င်းအချက်အလက်ကို အများပြည်သူ သိရှိအောင် ထုတ်ပြန်ထားသော အချက်အလက်များနှင့် ပေါင်းစပ်လိုက်ပါက ထူးခြားသည့် ဟုယူဆလျှင် ယင်းအချက်အလက်အား အရေးကြီးသည်ဟု ယူဆပါသည်။ အရေးကြီးအချက်အလက်သည် အပြုသဘောဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် အပျက်သဘောဆောင်ခြင်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

အကြွေးမကျေသေးသော ငွေချေးစာချုပ်များ (သို့မဟုတ်) ဘဏ်မှ ငွေချေးထားခြင်းများရှိသည့် ကုမ္ပဏီများကဲ့သို့ လူသိရှင်ကြားရောင်းဝယ်သည့် စတော့မရှိသော ကုမ္ပဏီများဖြစ်သည့် တိုင် လူသိရှင်ကြားထုတ်ပြန်မထားသော အချက်အလက်များသည် အရေးကြီးနိုင်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် အကြောင်းအရာနှင့် အခြေအနေများကို အခြေခံပြီး အရေးကြီးမကြီးဆုံးဖြတ်နိုင်သည့် အချက်အလက်များတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ပြီး ကန့်သတ်ထားပါ-

အလားအလာရှိသော (သို့မဟုတ်) အမှန်တကယ်

- ဝင်ငွေများကြေညာချက်များ သို့မဟုတ် ခန့်မှန်းတွက်ချက်မှုများ သို့မဟုတ် ယခင်ထုတ်ပြန်ခဲ့သော ကြေညာချက်များ သို့မဟုတ် ခန့်မှန်းတွက်ချက်မှုများတွင် ပြောင်းလဲမှုများကို ခန့်မှန်းခြင်း
- ဘဏ္ဍာရေးရလဒ်များ
- ကြွေးဆုံးအတွက် သီးသန့်ငွေများ လျော့ချခြင်းနှင့် ထပ်ဖြည့်ခြင်း
- လုပ်ငန်းများ တိုးချဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် လျော့ချခြင်း
- ကုန်ပစ္စည်း သစ်များ၊ တီထွင်မှုအသစ်များ သို့မဟုတ် ရှာဖွေတွေ့ရှိမှုအသစ်များ
- အကြီးစားအမှုကိစ္စများ (သို့မဟုတ်) အစိုးရ၏ အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များ
- ကုမ္ပဏီအချင်းချင်း ပူးပေါင်းခြင်းများ၊ အခြားကုမ္ပဏီကို ဝယ်ယူခြင်း၊ တင်ဒါခေါ်ခြင်း၊ ဖက်စပ်လုပ်ငန်းများ (သို့မဟုတ်) ပိုင်ဆိုင်မှုများတွင် အပြောင်းအလဲများ ဖြစ်ပေါ်မှုများ
- အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်မှုဆိုင်ရာ အကြံပြုချက်များ သို့မဟုတ် အကြွေးဆပ်နိုင်မှုအပေါ် အကဲဖြတ်နှုန်းတွင် အပြောင်းအလဲများ ပြုလုပ်မှု
- ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များ (ဥပမာ - စီနီယာအစုရှယ်ယာများ ပျက်ကွက်ခြင်းများ၊ ပြန်အဖတ်ဆယ်ရန် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များ ပြန်စုစည်းမှု၊ ပြန်လည်ဝယ်ယူမှုအစီအစဉ်များ ရောင်းရန်ပစ္စည်းအုပ်စုခြင်းများ၊ ဝေပိုင်တွင် အပြောင်းအလဲများ၊ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ကိုင်ဆောင်ထားသူ၏ ရပိုင်ခွင့်များတွင် ပြောင်းလဲမှုများ (သို့မဟုတ်) နောက်ထပ်အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို သီးသန့်ဖြစ်စေ၊ အများပြည်သူသိအောင် ထုတ်ပြန်ခြင်းဖြစ်စေ ရောင်းချမှုများ)။
- ကုမ္ပဏီအား ထိန်းချုပ်သည့် စနစ်အပြောင်းအလဲများ သို့မဟုတ် သာမန်မဟုတ်သော စီမံခန့်ခွဲမှုပိုင်းသတ်မှတ်ချက်များ
- သာမန်ထက် လွန်ကဲသော ချေးငွားမှု
- ငွေပေါ်လွယ်မှုပြဿနာများနှင့်
- ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာအား နောက်ထပ်အမှီပြုနိုင်တော့မည် မဟုတ်သည့် စာရင်းစစ်များ (သို့မဟုတ်) စာရင်းစစ်၏ ကြေညာချက်တွင် အပြောင်းအလဲများ။

အများပြည်သူထုတ်ပြန်မထားသော အရေးကြီးအချက်အလက်များကို လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ထားချိန်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ စတော့ကို ဖြစ်စေ၊ အခြားအစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို ဖြစ်စေ အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်ချက်ကြီးများဖြစ်ချက်များတွင် AOI စတော့အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်မှု (ရည်ရွယ်ချက်ဖြစ်စေ၊ မရည်ရွယ်ဘဲဖြစ်စေ) ကို ဖြစ်စေသည့် တည်ရှိပြီးသား ဖြစ်သော အကောင်အလျောက် ကျန်ငွေများကို ပြန်လည်စုစည်းရန် သို့မဟုတ် အနာဂတ်တွင် ကူညီပံ့ပိုးမှုများကို ပြန်လည်ညွှန်ပြရန် အတွက် ရွေးကောက်ခြင်းများ စသည့် ကုမ္ပဏီ၏ 401(k) အစီအစဉ်ထဲတွင် အသွင်းအထုတ်ပြုလုပ်မှုများ ပါဝင်ပါသည်။ ထို့အပြင် လူသိရှင်ကြားထုတ်ပြန်မထားသော အရေးကြီးအချက်အလက်များကို လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ထားစဉ် စတော့ဝယ်ယူသူအတွက် အခွင့်အရေးပေးခြင်းကို ကျင့်သုံးခြင်းအား တားမြစ်ထားပါသည်။

လူသိရှင်ကြားထုတ်ပြန်မထားသော အရေးကြီးအချက်အလက်များတွင် အခြားသော ကုမ္ပဏီများပါဝင်၍ (ဥပမာ အားဖြင့် ပူးပေါင်းမှုအခြေအနေတစ်ခုတွင်) ထိုကုမ္ပဏီ၏ စတော့အား အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်ခြင်း (သို့မဟုတ်) အရောင်းအဝယ် ပြုလုပ်မည့် တစ်စုံတစ်ယောက်အား အချက်အလက်ထုတ်ပြောခြင်းတို့ကို မပြုလုပ်ရန် သင့်အား တားမြစ်ထားသည်။ အချက်အလက်ကို လက်ခံရရှိသူသည် ယုံကြည်အပ်နှံရသူတစ်ဦး (သို့မဟုတ်) အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုစသည့် အတွင်းလူတစ်ဦး၊ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုနှင့် ဆက်နွယ်နေသည့် ဖြစ်စေ၊ သင်သည် ထိုလက်ခံရသူထံမှ ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကျိုးအမြတ် တစ်ခုခုကို ရရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရရှိသည်ဖြစ်စေ ဤအချက်နှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ ဤဥပဒေများကို ချိုးဖောက်သူ မည်သူ မဆို ရယူထားသည်ကို ပြန်လည်ပေးအပ်ခြင်း၊ ဒဏ်ငွေပေးဆောင်ခြင်းနှင့် အကျဉ်းချခြင်းကို ခံရမည်ဖြစ်သည်။

အချက်အလက်ကို သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီအရာရှိတစ်ဦးမှ လူသိရှင်ကြားထုတ်ပြန်ကြေငြာပြီး နောက်သုံးရက်အကြာတွင် ထိုအချက်အလက်သည် "လူသိရှင်ကြား" ဖြစ်သည်ဟု ယူဆပါမည်။ AOI ၎င်း၏ ဒီဂရီတာများ အရာရှိများ ဝန်ထမ်း

များနှင့်ကိုယ်စားလှယ်များအနေဖြင့် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များဆိုင်ရာ ဥပဒေကိုချိုးဖောက်ပါကပြစ်မှုဆိုင်ရာနှင့်ဝန်ထမ်းဆိုင်ရာအရေးယူဆောင်ရွက်မှုများကိုခံယူရပါမည်။ ဤမူဝါဒကိုချိုးဖောက်သည့်အရာရှိများ၊ဝန်ထမ်းများနှင့်ကိုယ်စားလှယ်များသည် အလုပ်မှရပ်စဲခြင်းအပါအဝင် လေးစားလိုက်နာမှုအရ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုကို ခံယူရလိမ့်မည်။ အလားတူပင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည်လည်း ထုတ်ပယ်ခြင်းခံရနိုင်ပါသည်။

ပို၍အသေးစိတ်ကျသောလမ်းညွှန်ချက်များအတွက်ကုမ္ပဏီ၏အတွင်းပိုင်းကုန်သွယ်ရေးမူဝါဒကိုကိုးကားပါသို့မဟုတ်ကုမ္ပဏီ၏ဥပဒေရေးရာအရာရှိချုပ်နှင့်ဆက်သွယ်ပါ။

အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းများ

ဒါရိုက်တာများ၊ အရာရှိများ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် ကိုယ်စားလှယ်များအနေဖြင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ လုပ်ငန်း ပိုင်ပစ္စည်း၊ အချက်အလက် သို့မဟုတ် ရာထူးကို အသုံးပြုခြင်း ရရှိသော အခွင့်အလမ်းများကို အခြားသူများထံလွှဲပေး ခြင်း သို့မဟုတ် မိမိတို့အကျိုးအတွက် ရယူခြင်းများကို တားမြစ်ပိတ်ပင်ထားပါသည်။ ဒါရိုက်တာ၊ အရာရှိ၊ ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ်ကိုယ်စားလှယ်များသည် မထိုက်သင့်သော ကိုယ်ကျိုးရရှိရေးအတွက် အသင်းအဖွဲ့၏ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းများ၊ သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ရာထူးကိုအသုံးပြုခြင်းမပြုရ။ ၎င်းဖြင့်တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်ပြီး ကုမ္ပဏီနှင့်ယှဉ်ပြိုင်ခြင်းလည်း မပြုရပါ။ ထိုသို့ လုပ်ကိုင်ရန် အခွင့်အလမ်းများ အရှိန်အဟုန်ဖြင့် မြှင့်မားလာသောအခါ ကုမ္ပဏီ၏ တရားဝင်အမြတ်အစွန်းများကို တိုးမြှင့်ရန် ဒါရိုက်တာများ၊ အရာရှိများ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် ကိုယ်စားလှယ်များ သည် ကုမ္ပဏီအတွက် တာဝန်တစ်ခုကို ယူရပါသည်။ အလားအလာရှိသော ပဋိပက္ခမှန်သမျှနှင့်ပတ်သက်ပြီး ညွှန် ကြားချက်များ ရယူရန် CCD နှင့်ဆက်သွယ်ပါ။

လာဘ်စားမှုနှင့်အ ကျင့်ပျက်ချစားမှု

အစိုးရအရာရှိ (အစိုးရဌာနအင်တိုက်စားခြင်း) သို့မဟုတ်ပုဂ္ဂလိကပိုင်ကုမ္ပဏီသို့ နိုင်ငံသားမှ (ပုဂ္ဂလိကဌာနအင်တိုက်စားမှု)လာဘ်စားခြင်းသည်တရားဥပဒေအားချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်သည်။၎င်းသည်ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်သည့်အသိုင်းအဝိုင်းကိုထိခိုက်စေပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လာဘ်စားမှု(အင်တိုက်စားမှု)ကို တားမြစ်သည့်အားဖိုက် ဆောင်ရွက်မှုများကို တက်ကြွစွာထောက်ပံ့ ကူညီကြရပါမည်။

ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးသည်ပြည်တွင်း၊ပြည်ပရှိလာဘ်စားမှုပျောက်ရေးဥပဒေအားလုံးကိုတင်းကျပ်စွာလိုက်နာကျင့်သုံးရပါမည်။ပြည်ပရှိလာဘ်စားမှုဆန့်ကျင်သည့်ဥပဒေများသည်အခြားနိုင်ငံများမှလာဘ်စားမှုကိုတားမြစ်ပိတ်ပင်စေသည့်နိုင်ငံတစ်နိုင်ငံ၏ဥပဒေများပင်ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည်အောက်ပါတို့အပါအဝင်မည်သည့်ပုံစံဖြင့်မဆိုလာဘ်မထိုးရ-

- နည်းပါးသောပမာဏပင်ဖြစ်စေ -“မသမာကြေးငွေ” ပေးအပ်မှုများ
- လေးစားလိုက်နာမှုထောက်ခံချက်များ၊မျက်နှာသာပေးသောအခွန်သို့မဟုတ်အကောက်ခွန်ပေးဆောင်မှုများ၊လိုင်စင်များ၊ခွင့်ပြုမိန့်များသို့မဟုတ်အခြားသောအကျိုးအမြတ်များကိုမမှန်မကန်ရယူရန်ငွေပေးမှုများ။
- လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များဖလှယ်ခြင်းအတွက်ပြိုင်ဘက်များထံငွေပေးမှုများ။
- အကျင့်ပျက်ချစားမှုရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်တောင်းဆိုသောသို့မဟုတ်ပြုလုပ်သောပုံမှန်မဟုတ်သည့်ကော်မရှင် ကြေးများ။
- သင့်လျော်မှန်ကန်မှုမရှိသောဖောက်သည်အတွက်မက်လုံးများ။
- ဘဏ်များစသည့်အကြွေးရှင်များထံမှမျက်နှာသာပေးမည့်စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက်ငွေပေးမှုများ။

လာဘ်ထိုးမှုကိုအစိုးရအရာရှိတစ်ဦးထံကမ်းလှမ်းသည်ဖြစ်စေ၊နိုင်ငံသားတစ်ဦးဖောက်သည်သို့မဟုတ်ပုံပိုးသူထံကမ်းလှမ်းသည်ဖြစ်စေယင်းသည်တရားမဝင်ဖြစ်ပြီးကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒကိုဆန့်ကျင်သည်။သို့သော်ဖြစ်စဉ်တိုင်းတွင် Alliance One ဝန်ထမ်းများသတိထားသင့်သည်အချက်များရှိနေပါသည်။



သင်သိပါသလား။

လားတိုးမှုကိုကမ်းလှမ်းခြင်းခံရသည့်သို့မဟုတ်လက်ခံရယူသည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည်အစိုးရအရာရှိတစ်ဦးသို့မဟုတ်သီးသန့်နိုင်ငံသားတစ်ဦးမည်သူပင်ဖြစ်စေလားတိုးမှုကမ်းလှမ်းချက်သို့မဟုတ်ပုံစံမှန်သမျှကိုကုမ္ပဏီမှပါအရထားမြစ်ပါသည်။

အစိုးရကဏ္ဍတွင်လားတိုးမှုပြဿနာများ

ကုမ္ပဏီနှင့်စီးပွားရေးလုပ်ရန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုကိုအရာရှိကလွှဲလှမ်းခြင်းချုပ်ကိုင်လိမ့်မည်ဆိုသည့်ရည်ရွယ်ချက်သို့မဟုတ်မျှော်လင့်ချက်၊မျှော်မှန်းချက်ဖြင့်အစိုးရအရာရှိတစ်ဦးသို့တန်ဖိုးရှိသည့် အရာတစ်ခုခုကိုပေးရန်ကတိပြုခြင်းသို့မဟုတ် ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ပေးခြင်းတို့ကို AOl၊သို့မဟုတ်၎င်း၏ကွမ္မာအနံ့အပြားမှလက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ၊အဖွဲ့ဝင်များ၊ကိုယ်စားလှယ်များ၊အရောင်းကိုယ်စားလှယ်များသို့မဟုတ်အခြားကြားခံများနှင့်ထိုလုပ်ငန်းများအားလုံးမှဝန်ထမ်းများကပြုလုပ်ပါကယင်းသည် U.S ကုမ္ပဏီတစ်ခုအတွက် U.S နိုင်ငံခြားအကျင့်ပျက်ချစားမှုကျင့်သုံးမှုအက်ဥပဒေ ("FCPA") ကိုချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။၎င်းတွင်လုပ်ငန်းသစ်များကိုရယူခြင်း၊ရှိပြီးသားလုပ်ငန်းများကိုထိန်းသိမ်းခြင်းသို့မဟုတ်အကျိုးကျေးဇူးအချို့ကိုရယူခြင်းတို့ပါဝင်ပါသည်။

FCPA ကိုအမေရိကန်တရားမျှတမှုရေးရာဌာန ("JOD") ကရာဇဝတ်ပြစ်မှုသဘောအရနှင့်အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုအစုရှယ်ယာလက်မှတ်များနှင့်ဖလှယ်မှုကော်မရှင် ("SEC") ကတရားဥပဒေနှင့်ညီညွတ်စွာဖြင့်အတည်ပြုထားပါသည်။ ထို FCPA တွင်အဓိကအပိုင်းကဏ္ဍနှစ်ခုပါဝင်ပါသည် - (က) လားတိုးမှုဆန့်ကျင်သည့်ပြဌာန်းချက်များနှင့် (ခ) စာရင်းအင်းဆိုင်ရာပြဌာန်းချက်များ။

- (a) FCPE ၏လားတိုးမှုဆန့်ကျင်သည့်ပြဌာန်းချက်များသည်အစိုးရအရာရှိထံမလျော်မကန်ငွေပေးချေမှုကိုပြစ်မှုမြောက်သည်ဟုသတ်မှတ်သည်။ FCPE ၏လားတိုးမှုဆန့်ကျင်သည့်ပြဌာန်းချက်များ၏အခြေခံအကြောင်းအချက်များမှာ-
 - တန်ဖိုးရှိသည့်အရာတစ်ခုခုကိုပေးကမ်းခြင်း၊ကမ်းလှမ်းခြင်း(သို့မဟုတ်)ပေးမည်ဟု ကတိပြုခြင်းပေးချေမည့် (သို့မဟုတ်) ပေးရန်ကတိပြုထားသည့်အရာသည် အစိုးရအရာရှိတစ်ဦး၊ အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု မဟုတ်သော နိုင်ငံရေးပါတီတစ်ခုခု(သို့မဟုတ်)ပါတီဝင်၊ နိုင်ငံခြားနိုင်ငံရေးရုံး အတွက်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ယောက်(သို့မဟုတ်) အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသို့ပေးမည်ကိုသိလျက်နှင့်ပေးကမ်းခြင်း၊
 - သူ(သို့)သူမ၏တာဝန်ကိုချိုးဖောက်၍ တစ်စုံတစ်ရာကိုလုပ်ဆောင်ရန်(သို့မဟုတ်)မလုပ်ဆောင်ရန် သွေးဆောင်ခြင်း၊အစိုးရ၏လုပ်ဆောင်ချက်(သို့မဟုတ်) ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုခုကို လွှဲလှမ်းခြင်းသို့မဟုတ်၎င်းအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိစေရန် နိုင်ငံခြားအစိုးရနှင့်သူ၏ချိတ်ဆက်လွှဲလှမ်းခြင်းမှုကိုအသုံးပြုရန်ထိုပုဂ္ဂိုလ်အားဆွဲဆောင်ခြင်းအပါအဝင်အရာရှိတစ်ဦး၏တစ်ခုခုလုပ်ဆောင်ချက်(သို့မဟုတ်) ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်လွှဲလှမ်းခြင်း ရန်ရည်မှန်းချက်အတွက်အကျင့်ပျက်ချစားရန်ရည်ရွယ်ခြင်း၊
 - ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသို့မဟုတ်ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုအတွက်လုပ်ငန်းကိုလက်ဝယ်အပိုင်ထိန်းသိမ်းရန်သို့မဟုတ်ထိုလုပ်ငန်းကိုရယူရန်လမ်းညွှန်ခြင်းတို့တွင်ကူညီပေးခြင်း။

လက်စားမှုနှင့် အကျင့်ပျက်ချစား



သင်သိပါသလား။

လက်စားမှုသည်တရားမဝင် သည့်အပြင်ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းနှင့် မှတ်တမ်းများထဲရှိငွေအဝင်အ ထွက်များကိုလွဲမှားစွာဖော်ပြ ခြင်းသည်လည်းသီးခြားဖြစ် တည်နေသောအလားတူဖြစ်မှု တစ်ခုဖြစ်သည်။

"အစိုးတန်ပစ္စည်းတစ်စုံတစ်ရာ"

ဟုဆိုရာ၌ကျယ်ပြန့်စွာသတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။ငွေသားအပြင်၊၎င်းတွင်မိသားစုဝင်များအတွက်အကျိုးအမြတ်များနှင့်အ ခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအကျိုးအမြတ်ရရှိအောင်ညွှန်ပြနိုင်စွမ်းအပါအဝင်အကျိုးအမြတ်ဖြစ်ထွန်းစေရန်လုပ်ဆောင်ပေး သည့်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးပါဝင်ပါသည်။ဥပမာများတွင်အောက်ပါတို့ပါဝင်ပါသည် -

- ငွေသား၊ငွေသားနှင့်ညီမျှသည့်ပစ္စည်းများ၊သို့မဟုတ်အခြားအကျိုးအမြတ်များ (ခရီးသွားချက်လက်မှတ်၊ခရီးစဉ်စီစဉ်ပေးခြင်း)
- ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဝန်ဆောင်မှုများ -
- အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်းသို့မဟုတ်အလုပ်ခန့်အပ်ရန်ကမ်းလှမ်းခြင်း၊
- အရာရှိတစ်ယောက်အကျိုးအမြတ်ရရှိရန်ပရဟိတပံ့ပိုးမှုများလုပ်ဆောင်ခြင်း၊
- နိုင်ငံရေးပံ့ပိုးမှုများပြုလုပ်ခြင်းနှင့်
- ကုမ္ပဏီ၏ထုတ်ကုန်များသို့မဟုတ်ဝန်ဆောင်မှုများကိုအရောင်းမြှင့်တင်ခြင်း၊လက်တွေ့ပြသခြင်းသို့မဟုတ် ရှင်းလင်းပြခြင်းတို့အတွက်မဟုတ်ဘဲအခြားရည်ရွယ်ချက်များဖြင့်အစိုးရအမှုဆောင်များသို့မဟုတ်၎င်းတို့၏ဝန်ထမ်းများ ကကုမ္ပဏီ၏အသုံးအဆောင်ပစ္စည်းများကို (လေယာဉ်၊အိမ်များ၊ယာဉ်များ၊သင်္ဘောများ၊စ သည်တို့အပါအဝင်ကန်သတ်ထားခြင်းမရှိသောအရာများ) အသုံးမပြုရ။

(ခ) FCPA ၏စာရင်းအင်းဆိုင်ရာပြဌာန်းချက်များအရကုမ္ပဏီများ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအားလုံးကိုတိကျမှန် ကန်စွာနှင့်မှတစ်စွာမှတ်သားထားသည့်မှတ်တမ်းများနှင့်စာအုပ်များကိုထိန်းသိမ်းရန်နှင့်ထိုရည်ရွယ်ချက်အတွက်ရုံးတွင်းစာရင်းအင်း ထိန်းချုပ်မှုများကိုထိန်းသိမ်းရန်လိုအပ်ပါသည်။အခြားအရာများအနက်ယင်းပြဌာန်းချက်များသည်လက်စား ပေးခြင်းနှင့်ငွေပေးရသည့်သဘာဝကိုဖုံးကွယ်ခြင်းတို့ကိုဖြစ်စေနိုင်သည့် "တရားမဝင်သုံးရန်" ရန်ပုံငွေများငွေသားဖြင့် မဟုတ်သောဆောင်ရွက်ချက်များနှင့်မမှန်ကန်သောအသုံးစရိတ်များဖော်ပြမှုတို့ကိုကာကွယ်ဟန့်တားရန်ရည်ရွယ်ပါ သည်။

FCPA သို့မဟုတ်အခြားပြည်တွင်းလက်စားမှုဆိုင်ရာကျင့်သောဥပဒေများကိုချိုးဖောက်ပါကအကျဉ်းချုပ်ခြင်း၊ဒဏ်ငွေ ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်အခြားဒဏ်ကြေးပေးဆောင်မှုများဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။ဥပမာအနေဖြင့်လက်စားမှုဆိုင်ရာကျင့်သည့် ပြဌာန်းချက်များကိုချိုးဖောက်သူသည် \$250,000 USD အထိဒဏ်ကြေးပေးဆောင်ရနိုင်သည်။သို့မဟုတ် 5 နှစ်အထိအ ကျဉ်းဒဏ်ခံရလိမ့်မည်။သို့မဟုတ်စာရင်းအင်းဆိုင်ရာပြဌာန်းချက်များကိုချိုးဖောက်သူသည် \$5 မီလီယံအထိဒဏ်ငွေ ပေးဆောင်ရနိုင်သည်။(သို့မဟုတ်)နှစ် 20 အထိအကျဉ်းဒဏ်ခံရလိမ့်မည်။ထို့အပြင်ကုမ္ပဏီကိုယ်တိုင်သည်လည်း ပြစ်မှုဆိုင်ရာ စွဲချက်တင်ခြင်း၊ ဒဏ်ငွေရိုက်ခတ်ခြင်းများနှင့် အခြားသောဒဏ်ကြေးများကိုလည်း ရင်ဆိုင်ရပါသည်။ ထိုကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ချက်များကိုလျစ်လျူရှုသည့်သို့မဟုတ်အလေးမထားသည့်ပြည်တွင်းစီးပွားရေးကျင့်သုံးဆောင် ရွက်ချက်များသည်ချေပချက်တစ်ခုမဟုတ်ပါ။ဤမူဝါဒကိုချိုးဖောက်ခြင်းလက်ဆောင်ပေးခြင်းသို့မဟုတ်ပေးရန်စီစဉ်ခြင်း၊တန်ဖိုးရှိသ ည့်အရာတစ်ခုခုကိုပေးရန်ကမ်းလှမ်းခြင်းသို့မဟုတ်ကတိကဝတ်ပြုခြင်းပြုလုပ်သည့်ဝန်ထမ်းမည်သူမဆိုသည်အလုပ် ထုတ်ပစ်ခံရခြင်းအပါအဝင်ကုမ္ပဏီမှပြင်းထန်သောအရေးယူမှုကိုခံရလိမ့်မည်။

FCPA သည် ကုမ္ပဏီမှအလုပ်ခန့်အပ်မထားသောတစ်စုံတစ်ယောက်မှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေသို့မဟုတ်ဝန်ထမ်းတစ်ဦးမှဖြစ်စေ တိုက်ရိုက် ပြုလုပ်သောကတိများ၊ကမ်းလှမ်းချက်များနှင့်လက်ဆောင်များအတွက်လည်းတူညီစွာအကျိုးဝင်ပါသည်။ထိုအတွက်ကြောင့်ပြင်ပပါ တီအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုကကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်စားတရားမဝင်သောလက်ဆောင်များ၊ကမ်းလှမ်းချက်များသို့မဟုတ်ကတိများပေးနေသည် ကိုအကျိုးသင့်အကြောင်းသင့်အကြံပြုသည့်အခြေအနေများသို့မဟုတ်အချက်များကိုလျစ်လျူရှုခြင်းသို့မဟုတ် "အခြားတစ်နည်းဖြင့်ရှုမြင်ခြင်း" သည် FCPA အရတရားမဝင်ပါ။ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းသည်မ သင့်လျော် မမှန်ကန်သော သို့မဟုတ် တရားမဝင်သောလက်ဆောင်များ၊ကမ်းလှမ်းချက်များသို့မဟုတ်ကတိများပြုလုပ်လိမ့်မည်ဟုသည့်ရည်ရွယ်ချက်နှင့်သို့မဟုတ် ယုံကြည်မှုဖြင့်(သို့မဟုတ်)လုပ်ငန်းများ၏အချက်များကိုထည့်သွင်းမစဉ်းစားဘဲဆက်လက်လုပ်ကိုင်လိုသည့်ဆန္ဒဖြင့်ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းသို့မဟုတ်ကြားခံအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုထံငွေကြေးများထပ်မံပေး ခြင်းသည်တရားမဝင်ပါ။

အစိုးရအရာရှိဟူသည်မှာအဘယ်နည်း။

ကုမ္ပဏီမူဝါဒ၏ရည်ရွယ်ချက်များအတွက်၊ "အစိုးရအရာရှိ" ၏အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်သည်အလွန်ကျယ်ပြန့်သည်ဟု နားလည်ကြရမည်ဖြစ်ပြီးအကောက်ခွန်နှင့်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးအရာရှိများ၊လွှတ်တော်အမတ်များ၊မြို့တော်ဝန်များ၊အစိုးရဝန်ကြီးမျှ ဘားနှင့်အခြားအစိုးရဝန်ထမ်းများကဲ့သို့ချွေးချယ်တင်မြှောက်ထားသောအရာရှိများ၊ကုလသမဂ္ဂ၊ကမ္ဘာ့ဘဏ်သို့မဟုတ်နိုင်ငံတကာငွေ ငွေကြေးရေးရာပုံငွေစသည့်အဖွဲ့အစည်းများသည်ဆိုင်ရာနိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများ၏အရာရှိများသို့မဟုတ်ဝန်ထမ်းများ -

လက်စားမှု (အဂတိ လိုက်စားမှု)နှင့် အကျင့်ပျက်ချစားမှု

စိုက်ပျိုးရေးစစ်ဆေးရေးမှူးများကဲ့သို့အမျိုးမျိုးသောဆေးရွက်ကြီးစက်ရုံကဏ္ဍပစ္စည်းထိန်းသိမ်းသူများနိုင်ငံရေးပါတီအမှုဆောင်များ သို့မဟုတ်နိုင်ငံရေးရုံးအတွက်ရွေးကောက်ခံပုဂ္ဂိုလ်များအပါအဝင်ကန့်သတ်မထားသောပုဂ္ဂိုလ်များစွာပါဝင်သည်။

အဓိကအရေးအကြီးဆုံးမှာနိုင်ငံတော်ပိုင်သို့မဟုတ်နိုင်ငံတော်မှထိန်းချုပ်ထားသည့်ဆေးရွက်ကြီးလုပ်ငန်းများအားမည် သည့်ရာထူးအနေအထားတွင်ဖြစ်စေလုပ်ကိုင်နေသည့်ဝန်ထမ်းအားလုံးသည်အစိုးရအရာရှိများဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတွင် အောက်ပါတို့အပါအဝင်ကန့်သတ်မထားသောကုမ္ပဏီ၏ဖောက်သည်များစွာလည်းပါဝင်ပါသည်-

- Global Tobacco Ltd.
- Imperial Vina Danang
- Japan Tobacco, Inc.
- Khanh Hoi စီးကရက်စက်ရုံ
- Tian Li နိုင်ငံတကာဆိုင်ရာကုမ္ပဏီလီမိတက်
- ဗီယက်နမ်အမျိုးသားဆေးရွက်ကြီးကော်ပိုရေးရှင်း
- Fabrika Dunhana Sarajevo, Bosnia & Herzegovina
- Societe Nationale des Tabacs et Allumettes
- China Tobacco International Inc.
- အရှေ့ပိုင်းကုမ္ပဏီ S.A.E.
- အမျိုးသားဆေးရွက်ကြီးလုပ်ငန်း
- Sekap, S.A.
- Korea Tomorrow and Global Corp.
- အီရန်ဆေးရွက်ကြီးကုမ္ပဏီ
- Regie Libanaise des Tabacs et Tombacs
- လစ်ရန်ဆေးရွက်ကြီးကုမ္ပဏီ LTC
- ထိုင်ဝမ်ဆေးရွက်ကြီးနှင့်အယ်ကိုဟောကော်ပိုရေးရှင်း
- ထိုင်းနိုင်ငံဆေးရွက်ကြီးလုပ်ငန်း
- Regie National des Tabacs et des Alumettes
- Manufacture des Tabacs de Kairouan
- ဗီယက်နမ်ဆေးရွက်ကြီးတင်သွင်းခြင်းနှင့်တင်ပို့ခြင်းကုမ္ပဏီ
- အမျိုးသားစီးကရက်နှင့်မီးခြစ်စက်ရုံလီမိတက်များ
- ဆိုင်ဂွန်ဆေးရွက်ကြီးကုမ္ပဏီ
- Thang Long ဆေးရွက်ကြီးကုမ္ပဏီ
- Saigon စက်ရုံကော်ပိုရေးရှင်း
- Khatoco

၎င်းသည်မည်သည့်ကိုဆိုလိုသနည်း။ ဝန်ကြီးချုပ်မှအစပြု၍စာပို့ဝန်ထမ်းအထိအစိုးရအတွက်အလုပ်လုပ်နေသောပုဂ္ဂိုလ်မှန်သမျှသည် ကုမ္ပဏီမူဝါဒများအရ "အစိုးရအရာရှိ" တစ်ဦးဖြစ်သည်ဟုမှတ်ယူသည်။ တရားသူကြီးများ၊ ရုံးစားရေးများစသည်တို့အပါအဝင်တရားရုံးဝန်ထမ်းမှန်သမျှသည်ဤမူဝါဒများအရ "အစိုးရဝန်ထမ်းများ" ဖြစ်ပါသည်။ တန်ဖိုးရှိသည့်အရာတစ်ခုခုကိုမိသားစုဝင်တစ်ဦးဦးသို့မဟုတ်အခြားခန့်အပ်ထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံကမ်းလှမ်းခြင်းသည်အစိုးရအရာရှိအားအကျိုးအမြတ်ဖြစ်စေရန်အမှန်တကယ်လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြစ်လျှင်ထိုတန်ဖိုးရှိသည့်အရာတစ်ခုခုကိုလက်ခံသောအစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ၏မိသားစုဝင်များသို့မဟုတ်ထိုအစိုးရအဖွဲ့ဝင်မှခန့်အပ်ထားသောပုဂ္ဂိုလ်များသည် "အစိုးရအရာရှိများ" တွင်ပါဝင်သည်။

လုပ်ငန်းတစ်ခုတွင်ပါဝင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည်သက်ဆိုင်ရာအကျင့်ပျက်ချစားမှုဆန့်ကျင်သည့်ဥပဒေများတွင်အကျိုးဝင်နေခြင်းရှိမရှိသင်မေးမြန်လို့ပါက၊ CDD နှင့်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးသင့်ပါသည်။



နောက်ထပ်အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက

ဤအပိုင်းကဏ္ဍသည် အစိုးရအရာရှိများ အတွက် ခရီးနှင့် ဖြေရှင်းမှုတို့အတွက် ပေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသော်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ ကမ္ဘာ့ခရီးနှင့် ဖြေရှင်းမှုဆိုင်ရာ မူဝါဒများသည်လည်း အလုပ်သမား ဖြေရှင်းမှုအတွက်နှင့် သင့်ကိုယ်ပိုင်ခရီးအတွက် ကျသင့်မည့် စရိတ်များကို ရှင်းလင်းပြပါသည်။

အစိုးရအရာရှိများ၏ ခရီးနှင့် ဖြေရှင်းမှုများ စီစဉ်ပေးခြင်း၊ လက်ဆောင်များ ပေးခြင်း

FCPA မှ နယ်ပယ်ကျဉ်းမြောင်းသော လမ်းညွှန်ချက်များမှ တစ်ပါး နိုင်ငံခြားအရာရှိများထံ "တန်ဖိုးရှိသည့် အရာတစ်ခုခုကို" ပေးအပ်ခြင်းအား တားမြစ်ထားပါသည်။

လက်ဆောင်များ-

ပေးကမ်းမှု သို့မဟုတ် လက်ဆောင်သည် ကုမ္ပဏီအတွက် ယှဉ်ပြိုင်မှုဆိုင်ရာ အကျိုးကျေးဇူးတစ်ခုခုကို ဖြစ်ပေါ်စေလိမ့်မည်ဟု သောမျှော်လင့်ချက်ဖြင့် အစိုးရအရာရှိထံ လက်ဆောင်ပေးရန် ကမ်းလှမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ပေးအပ်ခြင်း မပြုလုပ်ရ။ အစိုးရအရာရှိထံ လက်ဆောင်တစ်ခုခု ပေးအပ်ရာတွင် ဤမူဝါဒကို တင်းကျပ်စွာ လိုက်နာရမည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် အောက်ပါ စည်းကမ်းချက်များအကျိုးဝင်ပါသည်- (i) အစိုးရအမှုဆောင်များ သို့မဟုတ် လက်ဆောင်ပေးခြင်းကို မည်သည့်အခါ မှ ခွင့်မပြုပါ။ (ii) ကုမ္ပဏီ၏ အမှတ်တံဆိပ်ပါရှိသည့် လက်ဆောင်ငယ်များကို လေးစားမြတ်နိုးမှု သို့မဟုတ် ယဉ်ကျေးမှု အရ သို့မဟုတ် ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်မှု အတွက် အပြန်အလှန် သဘောအရ အစိုးရအမှုဆောင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ယဉ်ကျေးမှုထိုလက်ဆောင်သည် မဆိုစလောက် သော တန်ဖိုးသာ ရှိသင့်သည်။ သက်ဆိုင်ရာ နိုင်ငံ၏ ဓလေ့ထုံးတမ်းဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး အခါသမယအတွက် သင့်လျော်ရမည်ဖြစ်သည်။ နှင့် (iv) ထိုလက်ဆောင်သည် ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း၏ ညွှန်ကြားချက်များအောက်တွင် ခွင့်ပြုထားခြင်း ဖြစ်ရမည်။ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းခွဲဖောက်သည်များ၏ အလုပ်သမားများအပါအဝင် အစိုးရအမှုဆောင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် လက်ဆောင်တစ်ခု ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကမ်းလှမ်းခြင်း မတိုင်ခင် ကုမ္ပဏီ၏ CCD ထံမှ ရေးသားထောက်ခံချက် ရရှိရမည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ကမ္ဘာ့လက်ဆောင် ကုန်ကျစရိတ်ဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့် ညီညွတ်စေရန် အတွက် လက်ဆောင်များအား သင့်လျော်မှုနှင့် ကုန်ကျစရိတ်တွက်ချက်ပြီး စာရင်းအင်းပြုလုပ်ထားရမည်။

ခရီးသွားစရိတ်များ-

ယေဘုယျအားဖြင့် ခရီးနှင့် ဖြေရှင်းမှုတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မေးခွန်းများသည် ကုမ္ပဏီ၏ ခရီးသွားနှင့် ဖြေရှင်းမှုဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့် ဆက်နွယ်ပါသည်။ မည်သို့ပင်ဖြစ်စေ ကာမူအစိုးရအရာရှိများ (လက်ဝါးကြီးအုပ်ဖောက်သည် တစ်ဦးတည်းကိုယ်စားလှယ်များအပါအဝင်) အတွက် ခရီးစဉ်၊ တည်းခိုစရိတ်နှင့် နေ့စဉ်ခရီးသွားထောက်ပံ့ကြေးများကို ကုမ္ပဏီမှ ပေးခြင်းများ အတွက် CDD ထံမှ အတည်ပြုချက်ကို ကြိုတင်ရယူထားရမည်ဖြစ်သည်။ ယေဘုယျ အကြောင်းကို တစ်ခုခုအနေဖြင့် အောက်ပါနိယာမများပါဝင်ပါသည်- (i) ကုမ္ပဏီစီးပွားရေး၏ အရောင်းမြှင့်တင်ရေး သို့မဟုတ် ပံ့ပိုးဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်နွယ်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များကိုသာ ပြန်ပေးလိမ့်မည်။ (ii) အကျိုးအကြောင်းဆီလျော်သော လေယာဉ်ခ (ပထမတန်းစားမဟုတ်) ကိုသာ ပြန်လည်ပေးလိမ့်မည်။ (iii) ကုမ္ပဏီသည် ခရီးသွားရမည့် သီးခြား အစိုးရအမှုဆောင် များကို ရွေးချယ်မည်မဟုတ်ပါ။ (၎င်းထက်၊ အစိုးရကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် AOI ဖောက်သည်များသည်လည်း ထိုသို့ ပြုလုပ်ရမည်) နှင့် (iv) သတ်မှတ်ထားသော အမှုဆောင်များ၏ ခရီးအတွက်သာ ပြန်လည်ပေးမည်။ အမှုဆောင်များ၏ မိသားစုဝင်များ မှ ကုန်ကျသော စရိတ်များ မပါဝင်ပါ။

စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ဖြေရှင်းမှု - ထိုဖြေရှင်းမှုသည် (သို့မဟုတ် ဖြေရှင်းမှုအတွက် ကမ်းလှမ်းချက်) ကုမ္ပဏီအား ယှဉ်ပြိုင်နိုင်စွမ်းသော အကျိုးအမြတ်တစ်ခုခု ဖြင့် ပံ့ပိုးလိမ့်မည်ဟု သည့်မျှော်လင့်ချက်ဖြင့် အစိုးရအမှုဆောင် များကို ဖြေရှင်းခြင်း မပြုလုပ်ရပါ။ ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်ဝါးကြီးအုပ်စနစ်မဟုတ်သော (တစ်ဦးတည်းကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်ဘဲ) ဖောက်သည်များနှင့် ဆက်ဆံရာတွင် သင့်လျော်မည့် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ လောကဝတ်ပြုမှုများ သို့မဟုတ် ဖြေရှင်းမှုတို့သည် လက်ဝါးကြီးအုပ်ဖောက်သည် (တစ်ဦးတည်းကိုယ်စားလှယ်) များ (အစိုးရအမှုဆောင်များ) နှင့် ဆက်နွယ်ရာတွင် မသင့်လျော်ပါ။

ကုန်ကျစရိတ်သည် (i) ကုမ္ပဏီစီးပွားရေး၏အရောင်းမြှင့်တင်ခြင်း၊သရုပ်ဖော်ပြသခြင်းသို့မဟုတ်ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်းတို့နှင့်တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်သည့်အခါ၊ (ii)အချိန်ကာလတစ်ခု၏ စုစုပေါင်းကြာမြင့်ချိန်တွင်ဖြစ်စဉ်အရသင့်လျော်မှန်ကန်သည့်ပမာဏရှိသည့်အခါ၊ (iii) ဒေသဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်အမှုဆောင်များ၏ အလုပ်ရှင်ညွှန်ကြားချက်များအောက်တွင်ခွင့်ပြုချက်ရရှိထားသည့်အခါ၊ (iv)မမှန်ကန်သောအမှု၏ဖြစ်ပေါ်မှုတို့ကို ရှောင်ကြဉ်သည့်အခါစသည့် ဖြစ်စဉ်တို့တွင်သာအစိုးရအမှုဆောင်များ၏ဖြေဖျက်မှုကိုခွင့်ပြုပါသည်။ထိုသို့သောဖြေဖျက်မှုကုန်ကျစရိတ်များသည်သင့်လျော်မှုရှိမရှိသင်သံသယရှိပါကကုမ္ပဏီ၏ CCD သို့ဦးစွာဆက်သွယ်ရပါမည်။

ဒေသဆိုင်ရာလေ့ထုံးတမ်းအစဉ်အလာများသို့မဟုတ်လက်တွေ့ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်မှုများမည်သို့ပင်ဖြစ်စေအစိုးရအရာရှိများထံပေးကမ်းသည့်လက်ဆောင်များ၊ခရီးစဉ်စီစဉ်ပေးမှုများနှင့်ဧည့်ခံဖျော်ဖြေမှုများသည်ကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒများအားလုံးနှင့်အပြည့်အဝညီညွတ်မှုရှိကြောင်းကိုအစဉ်မြဲတိကျသောချာစွာဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သည်။

လုပ်ငန်းအဆင်ပြေချောမွေ့စေရန်သို့မဟုတ် "လာဘ်ထိုးရန်" ငွေပေးမှုများ -

အချို့နိုင်ငံများတွင်အစိုးရဝန်ထမ်းများသည်လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်ဖြစ်သည့်အစိုးရနှင့်ဆိုင်သောလုပ်ဆောင်ချက်များမြန်ဆန်စေရန်သို့မဟုတ်ပိုမိုအဆင်ပြေချောမွေ့စေရန်အနည်းငယ်မျှငွေပေးချေရန်တောင်းဆိုကြပါသည်။ထိုသို့သောငွေပေးမှုများကိုအောက်ပါအခြေအနေများတွင်သာခွင့်ပြုထားပါသည် -

- ပေးချေရသည့်ပမာဏသည်အလွန်နည်းပါးရမည်။
- အဆိုပါငွေပေးမှုသည်လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်ဖြစ်သည့်အစိုးရနှင့်ဆိုင်သောလုပ်ဆောင်ချက်ကိုပံ့ပိုးပေးရန်ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီသည်ထိုအစိုးရနှင့်ဆိုင်သောလုပ်ဆောင်ချက်အတွက်လိုအပ်ချက်များအားလုံးကိုတစ်နည်းအားဖြင့် ပြည့်စုံပြီးဖြစ်ရမည်။လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်ဖြစ်သောအစိုးရနှင့်ဆိုင်သည့်လုပ်ဆောင်ချက်တွင်စီးပွားရေးနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်မိမိဘာသာဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်ရှိသောဆုံးဖြတ်ချက်များမပါဝင်ပါ။
- ထိုငွေပေးမှုသည်တူညီသောငွေပေးမှုဖြစ်စဉ်တစ်ခု၏အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုမဟုတ်ရ။
- ထိုငွေပေးမှုသည်ဒေသဆိုင်ရာဥပဒေစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့်ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ချက်များနှင့်ညီညွတ်ကိုက်ညီရမည်သို့ မဟုတ်လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်ဖြစ်သောအစိုးရနှင့်ဆိုင်သည့်လုပ်ဆောင်ချက်ကိုပံ့ပိုးကူညီရန်အခြားနည်းလမ်းမရှိပါ။

အရေးကြီးသောအရာများအနက်အလွန်ကန့်သတ်ထားသောအခြေအနေများ၌ထိုငွေပေးမှုများကို FCPA အောက်တွင် ခွင့်ပြုနိုင်လောက်သော်လည်းငွေပေးမှုကိုပြုလုပ်သည့်နိုင်ငံအပါအဝင်အခြားနိုင်ငံများ၏ဥပဒေများ၊ UK လာဘ်စားမှု ဆိုင်ရာအက်ဥပဒေ၊ O.E.C.D တို့အောက်တွင်၎င်းသည်တရားမဝင်ခြင်းဖြစ်နိုင်ပါသည်။လာဘ်စားမှုဆန့်ကျင်ရေး သဘောတူညီချက်နှင့်အခြားအရာများ။သို့ဖြစ်၍ထိုသို့သောငွေပေးမှုများကိုပြုလုပ်ရန်ချွင်းချက်ဖြစ်သောရှောင်လှဲ၍မရသောအခြေ အနေများတွင်သာလျှင်ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်ပါသည်။ဖြစ်နိုင်လျှင်သင့်တွင်ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာရှိလျှင် CCD ထံမှစာဖြင့်ရေးသားခွင့်ပြုချက်ကိုရရှိသင့်သည်။

ထို့ပြင်ထိုသို့သောငွေပေးမှုတစ်ခုကိုမရှောင်ရှားနိုင်သည့်ဖြစ်တောင့်ဖြစ်ခဲအခြေအနေများတွင်ထိုငွေပေးမှုကိုကျွန်ုပ်တို့၏သက်ဆိုင်ရ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်း၏စာရင်းစာအုပ်များနှင့်မှတ်တမ်းများတွင်တိကျမှန်ကန်စွာမှတ်တမ်းတင်၍ပြည့်စုံစွာရှင်းလင်းဖော်ပြရန်ဥပဒေအရ လိုအပ်ပါသည်။မည်သည့်အခြေအနေမျိုးတွင်ဖြစ်စေထိုသို့သောငွေပေးမှုမှန်သမျှကိုကျွန်ုပ်တို့၏စာအုပ်စာတမ်းများနှင့်မှတ်တမ်းများ တွင်ဖုံးကွယ်ထိန်းချုပ်ခြင်းမပြုလုပ်ရပါ။လုပ်ငန်းအဆင်ပြေချောမွေ့စေရန်ငွေပေးချေမှုများနှင့်ပတ်သက်၍မေးမြန်းလိုသည်များရှိပါ က AOI ၏ CCD နှင့်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။

i

နောက်ထက်အချက်အလက် များပိုမိုသိရှိလိုပါက

လုပ်ငန်းအဆင်ပြေချောမွေ့စေရန်ငွေပေး မှုများနှင့်အခြားလေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ခေါင်းစဉ်များနှင့်ပတ်သက်၍ပိုမိုသိရှိနား လည်လိုပါကလေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ အင်ထရာနက်စာမျက်နှာရှိဗီဒီယိုပြသချက်များကိုကြည့်ရှုပါ။ AOI အင်ထရာနက်ပင်မစာမျက်နှာတွင်လေး စားလိုက်နာမှုစာမျက်နှာသို့သွားရောက် ရန်လင့်ခ်တစ်ခုကိုရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

လက်စားမှုနှင့်အကျင့်ပျက်ချစားမှု



နောက်ထက်အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက

လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်၏ကြိုအပိုင်းကဏ္ဍနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ CCD တို့သည်လက်ဆောင်များပေးရန်နှင့် လျော်သည့်အချိန်ကိုသင့်အားနားလည်အောင်ကူညီမည်ရင်းမြစ်များဖြစ်ကြပါသည်။လက်ဆောင်များကိုမည်သို့မည်ပုံပေးကမ်းရမည်ကိုသိရှိနားလည်ရန်ကမ္ဘာ့လက်ဆောင်စရိတ်မူဝါဒကိုကိုးကားပါ။

နိုင်ငံရေးလုပ်ငန်းများနှင့်ပံ့ပိုးကူညီမှုများ

ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့်မိမိတို့၏ကိုယ်ပိုင်လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်းဖြင့်နိုင်ငံရေးလုပ်ငန်းစဉ်တွင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းကိုအားပေးပါသည်။သို့သော်သင်သည်သီးခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသို့မဟုတ်ကိစ္စရပ်တစ်ခုကိုထောက်ပံ့ရန်ကုမ္ပဏီ၏ပိုင်ဆိုင်မှုကိုငှားရမ်းခြင်းဆောင်ရွက်မှုမျိုးကိုလုံးဝရှောင်ကြဉ်ရပါမည်။နိုင်ငံရေးဆောင်ရွက်ချက်တွင်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာပါဝင်လုပ်ငန်းများဖြင့်ဆက်စပ်ပြီးကုမ္ပဏီ၏တံဆိပ်ပါသောစာရွက်စာတမ်းကိုမည်သည့်အခြေအနေမျိုးတွင်မဆိုအသုံးမပြုရ။ထို့ပြင်မည်သည့်အခြေအနေမျိုးတွင်မဆိုဝန်ထမ်းများကိုယ်ရေးကိုယ်တာအရနိုင်ငံရေးတွင်ပံ့ပိုးကူညီထားမှုအတွက်ကုမ္ပဏီကကုန်ကျ စရိတ်ပြန်လည်ထုတ်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။

ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအနေဖြင့်သင်သည်အလုပ်အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်မှအထူးညွှန်ကြားသည့်အထူးဦးစားပေးနိုင်ငံရေးလုပ်ဆောင်ချက်များတွင်သာပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ငွေရေးကြေးရေးနှင့်ဖြစ်စေငွေကြေးရေးမပါဝင်ဘဲဖြစ်စေနိုင်ငံရေးဆောင်ရွက်ချက်တွင်ကော်ပိုရေးရှင်းသို့မဟုတ်ငှားရမ်းထားသောကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏ကိုယ်စားသို့မဟုတ်ကုမ္ပဏီကိုယ်တိုင်မှနိုင်ငံရေးကူညီထောက်ပံ့မှုများပါဝင်လျှင်သင်သည်ကုမ္ပဏီ၏ CCD ထံမှခွင့်ပြုချက်ကိုအလျင်အမြန်ရရှိရပါမည်။သင်သည်ကူညီပံ့ပိုးမှုများကိုကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစာအုပ်များနှင့်မှတ်တမ်းများတွင်သင့်လျော်မှန်ကန်စွာမှတ်တမ်းတင်ထားရပါမည်။ထို့အပြင်သင်သည်ပဒေပြောင်းလဲရန်မိဆွယ်ခြင်းဟုယူဆရသည့်လုပ်ဆောင်ချက်များတွင်မပါဝင်ရန်ဂရုစိုက်ရပါမည်။အမျိုးမျိုးသောဖက်ဒရယ်နိုင်ငံတော်ဆိုင်ရာနှင့်ဒေသဆိုင်ရာဥပဒေများအရမိဆွယ်ခြင်းကိုထိန်းချုပ်ထားသည့်ဥပဒေများအရအစီရင်ခံရန်လိုအပ်ပါက CCD ထံမှကြိုတင်ထောက်ခံချက်ကိုလိုအပ်ပါသည်။နိုင်ငံရေးဆောင်ရွက်ချက်များနှင့်ပတ်သက်၍သင့်တွင်မေးမြန်းစရာများရှိလျှင်ကုမ္ပဏီ၏ CCD နှင့်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။

ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍလက်စားမှုဖြစ်စဉ်များ

ပုဂ္ဂလိကဖောက်သည်များနှင့်ထောက်ပံ့ပေးသွင်းသူများထံလက်ဆောင်များပေးအပ်ခြင်း/လက်ခံယူခြင်း

AOI သည်စီးပွားရေးဆိုင်ရာယဉ်ကျေးမှုထုံးတမ်းများကိုမမှန်မကန်အသုံးချမှုပြီးရရှိလာသည့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုအလိုမရှိပါ။သင်သည်ထိုပြဿနာကိုလုံးဝဆန့်ကျင်သင့်ပါသည်။ဒါရိုက်တာ၊အမှုဆောင်၊ဝန်ထမ်းသို့မဟုတ်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအနေဖြင့်ကုမ္ပဏီအတွက်အကောင်းဆုံးအကျိုးအမြတ်ကိုဖြစ်စေနိုင်သည့်ပုံစံမျိုးဖြင့်သင့်တာဝန်နှင့်ဝတ္တရားများကိုလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။ဆိုလိုသည်မှာကုမ္ပဏီ၏အကောင်းဆုံးသောအကျိုးစီးပွားများနှင့်သင့်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအကျိုးစီးပွားကိုပဋိပက္ခမဖြစ်စေရန်ဆောင်ရွက်ရပါမည်။မည်သည့်ယဉ်ကျေးမှုထုံးတမ်းများသည်သင့်လျော်ညီညွတ်မှုရှိသည်ကိုသင့်ကိုယ်ပိုင်ဥာဏ်ဖြင့်အကောင်းဆုံးစဉ်းစားဆုံးဖြတ်ပြီးမှအသုံးပြုပါ။သို့သော်အောက်ပါအခြေခံသော ဘောတရားများကိုစိတ်ထဲတွင်မှတ်သားထားပါ။

ပုဂ္ဂလိကဆိုင်ရာဖောက်သည်များနှင့်ဆက်ဆံရာတွင်၊သင်သည်တန်ဖိုးပမာဏနည်းပါးသောလက်ဆောင်များကိုရှိသောလေးစားမှုနှင့်ခင်မင်မှု၏ပြယုဂ်များအနေဖြင့်ပေးကမ်းသို့မဟုတ်လက်ခံနိုင်ပါသည်။သင်သည်လက်ဆောင်ပစ္စည်းတစ်ခုချင်းစီ၏တန်ဖိုးကိုသာမဟုတ်ဘဲအချိန်ကာလတစ်ခုအတွင်းတစ်ဦးတစ်ယောက်သို့မဟုတ်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုထံပေးထားသည့်လက်ဆောင်များ၏စုစုပေါင်းတန်ဖိုးကိုလည်းသတိပြုရပါမည်။ငွေသားကိုမည်သည့်အခါမခွင့်မပြုပါ။အခြားလက်ခံ၍မရသောအရာများတွင်အောက်ပါတို့ပါဝင်ပါသည် -

- သာမန်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များတွင်ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းမှစာချုပ်စာတမ်းဖြင့်ပြုလုပ်သောချေးငွေများမှလွဲ၍အခြားသောချေးငွေများ၊
- ပံ့ပိုးပေးသူကိုယ်တိုင်ရှိနေပြီးထိုဆောင်ရွက်ပေးမှုသည်လုပ်ငန်းနှင့်တိုက်ရိုက်ပတ်သက်နေသည့်အခြေအနေမျိုးမှလွဲ၍အစားအသောက်များ၊အဖျော်ယမကာများ၊ဧည့်ခံဖျော်ဖြေမှု၊ခရီးစဉ်သို့မဟုတ်တည်းခိုရန်စီစဉ်ပေးမှုသို့မဟုတ်ထိုအရာများအတွက်ငွေပေးမှုများ။

သင်သည်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာလက်ဆောင်များကိုလက်ခံရာတွင်သာဂရုပြုရမည်မဟုတ်ဘဲသင်နှင့်စီးပွားရေးအတူလုပ်ကိုင်သူများထံကိုယ်ရေးကိုယ်တာလက်ဆောင်များသို့မဟုတ်အကျိုးခံစားခွင့်များပံ့ပိုးခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍လည်းဂရုပြုရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီသည်သင့်အားခိုင်မာသောဖောက်သည်ဆက်ဆံရေးများကိုပျိုးထောင်စေလိုပါသည်။၎င်းသည်ကိုယ်ပိုင်အာရုံစိုက်မှုနှင့်ဝန်ဆောင်မှုတို့လိုအပ်ပါသည်။သင်သည်ပုဂ္ဂလိကထောက်ပံ့ပေးသွင်းသူများ၊ဖောက်သည်များသို့မဟုတ်သင်နှင့်အတူစီးပွားရေးလုပ်ကိုင်သည့်အခြားသူများသို့ဈေးကြီးသောလက်ဆောင်များပေးခြင်းသို့မဟုတ်ဧည့်ခံဖျော်ဖြေမှုများအကြီးအကျယ်ပြုလုပ်ပေးခြင်းတို့မပြုလုပ်သင့်ဘဲ၎င်းတို့သည်လည်းသင့်ထံမှထိုဆောင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုမျိုးကိုမမျှော်လင့်သင့်ပါ။အောက်ပါအခြေအနေများတွင်ရှိလျှင်လက်ဆောင်များအကူအညီများနှင့်ဖျော်ဖြေမှုများကိုပံ့ပိုးပေးနိုင်သည်-

- လက်ခံထားသောလုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်နှင့်ကိုက်ညီလျှင်။

- တန်ဖိုးမကြီးဘဲလာဘ် (သို့) လာဘ်ထိုးခြင်းအဖြစ်အဓိပ္ပါယ်မကောက်ယူနိုင်လျှင်၊
- ဤကျင့်ဝတ်နှင့်ကျင့်သုံးသောဥပဒေနှင့်ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာစံသတ်မှတ်ချက်များနှင့်ညီညွတ်ကိုက်ညီလျှင်။

အမျိုးမျိုးသောလာဘ်စားမှုဆန့်ကျင်သည့်ဥပဒေများသည်ပုဂ္ဂလိကဆိုင်ရာလက်ဆောင်ပစ္စည်းများပေးအပ်ခြင်းကိုလွှဲမိမိထားသည့်အတွက်လက်ဆောင်ပစ္စည်းများကိုလက်ခံသို့မဟုတ်ပေးသည့်အခါတိုင်းကုမ္ပဏီ၏ CDD သို့ဆက်သွယ် ရန်အရေးကြီးပါသည်။

စိတ်ရင်းမှန်ဖြင့်ပေးခြင်းဖြစ်သည့်တိုင်ပရဟိတသို့မဟုတ်ကမကထပြုမှုကိုလက်ခံသူနှင့်အစိုးရအရာရှိတို့အကြားဆက်နွယ်မှုရှိနေနိုင်သောကြောင့်အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာပရဟိတထောက်ပံ့မှုများနှင့်အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာကမကထပြုခြင်းများသည်အခက်အခဲတစ်ခုဖြစ်နေတတ်ပါသည်။အစိုးရပိုင်/အစိုးရမှထိန်းချုပ်ထားသည့်ဖြစ်စေ၊ပုဂ္ဂလိကမှဆောင်ရွက်ထားသည့်ဖြစ်စေဖောက်သည်တစ်ဦးသို့မဟုတ်အစိုးရ၏အမိန့်အရပြုလုပ်သည့်ပုံစံများနှင့်ကမကထပြုခြင်းများသည်လည်းထိုနည်းတူအခက်အခဲတစ်ခုဖြစ်နေတတ်ပါသည်။သို့ဖြစ်၍အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာပရဟိတကူညီပံ့ပိုးမှုများအား CDD မှကြိုတင်၍ခွင့်ပြုချက်ပေးရမည်။

အချို့သောအခြေအနေများတွင်ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကိုဆောင်ရွက်ရာတွင် ကူညီရန်ပြင်ပအဖွဲ့ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးပါဝင်ကောင်းပါဝင်လာနိုင်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ CBC နှင့်အခြားသောမူဝါဒများ အပါအဝင်ဥပဒေများနှင့်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအားလုံးကိုလေးစားလိုက်နာမှုရှိသည့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုမဆောင်ရွက်သောကိုယ်စားလှယ်များနှင့်နီးနွယ်လုပ်ကိုင်ရန်ဆန္ဒမရှိပါ။

တစ်ချိန်ချိန်တွင်သင့်သည်ကုမ္ပဏီ၏ပြင်ပမှအလုပ်အကိုင်၊စီးပွားရေးဆိုင်ရာဆောင်ရွက်ချက်များသို့မဟုတ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများတွင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်အခွင့်အလမ်းရှိလာနိုင်ပါသည်။ထိုသို့ရှိလာလျှင်သင်သည်အောက်ပါညွှန်ကြားချက်များကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်ရပေမည်။

ဒါရိုက်တာ၊အမှုဆောင်၊ဝန်ထမ်းသို့မဟုတ်အခြားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခု၏အကျိုးဆောင်တစ်ဦးအနေဖြင့်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းသို့မဟုတ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများပြုလုပ်ခြင်းအပါအဝင်ကုမ္ပဏီနှင့်ဆက်နွယ်သည့်ပြင်ပအလုပ်အကိုင်သို့မဟုတ်စီးပွားရေးအကျိုးအမြတ်များလုပ်ဆောင်ခြင်းသည်ကုမ္ပဏီအတွက်သင်၏တာဝန်နှင့်ဝတ္တရားများအားအနှောင့်အယှက်မဖြစ်စေလျှင်သို့မဟုတ်ပဋိပက္ခမဖြစ်လျှင်၎င်းကိုခွင့်ပြုပါသည်။ပြိုင်ဘက်တစ်ဦးနှင့်အလုပ်လုပ်ကိုင်ခြင်းသို့မဟုတ်၎င်းတို့နှင့် ပြင်ပစီးပွားရေးဆိုင်ရာဆက်ဆံရေးရှိခြင်းသို့မဟုတ်၎င်းတို့ထံမှပြည့်စုံ ကုံလုံသောငွေကြေးအမြတ်အစွန်းရယူခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ဖောက်သည်၊ပံ့ပိုးသူသို့မဟုတ်ပြိုင်ဘက်တစ်ဦးနှင့်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကိုကြီးကြပ်ရေးမှူးနှင့် CCD ထံသို့ချက်ချင်းထုတ်ဖော်ပြောရမည်ဖြစ်ပြီးကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒအရလျော်ကန်စွာမှတ်တမ်းပြုထားရပါမည်။ "ပြည့်စုံကုံလုံသောငွေကြေးအမြတ်အစွန်း" ဟုဆိုရာ၌သင်၏အကဲဖြတ်မှုကိုလွှဲမိမိမည့်ပုံပေါ် သည့်သို့မဟုတ်လွှဲမိမိမည့်စီးပွားရေးဆိုင်ရာအမြတ်အစွန်းမှန်သမျှကိုဆိုလိုပါသည်။သို့သော်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူတစ်ဦးအနေဖြင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများပြုလုပ်ထားသည့်ကိစ္စရပ်အပေါ် မည်သည်မျှပြောပိုင်ခွင့်မရှိသည့်အခါလူသိရှင်ကြားကုန်သွယ်သည့်နှစ်ဦးဆိုင်ရန်ပုံငွေများနှိုင်းယှဉ်နိုင်သောငွေကြေးများနှင့်အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များအားဝေစုညီတူညီမျှပိုင်ဆိုင်ထားမှုများမပါဝင်ပါ။

သင့်အားပရဟိတဆိုင်ရာ၊ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ဆိုင်ရာနှင့်နိုင်ငံသားနှင့်ဆိုင်သောအဖွဲ့အစည်းများတွင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်အားပေးပါသော်လည်း၎င်းသည် AOI အတွက်သင့်တာဝန်များကိုနှောင့်ယှက်မှုမပြုမှသာလျှင်လုပ်ဆောင်သင့်သည်။ ထို့အပြင်သင်သည်ကုမ္ပဏီမှအကျိုးအမြတ်တစ်ခုရှိနိုင်မည့်ပိုင်ဆိုင်မှုတစ်ခုခုမှအကျိုးအမြတ်ရရှိခံစားရန်စဉ်းစားနေပါက CDD ထံအသိပေးအကြောင်းကြားရပါမည်။

သင့်လျော်သောခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲဆော့ဖ်ဝဲကိုကူးခြင်းသို့မဟုတ်လိုင်စင်၏ခွင့်ပြုချက်ထက်ကျော်လွန်၍ဆော့ဖ်ဝဲကိုအသုံးပြုခြင်းသည်ကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒနှင့်တိကျသောချာသောအခြေအနေများတွင်မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာဥပဒေများကိုချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်

ပရဟိတဆိုင်ရာပံ့ပိုးဆောင်ရွက်မှုများနှင့်အသင်းအဖွဲ့ ဆိုင်ရာကမကထပြုခြင်း

ပြင်ပကိုယ်စားလှယ်များနှင့်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု။

ပြင်ပကုမ္ပဏီတွင်ဝန်ထမ်းအဖြစ်လုပ်ကိုင်ခြင်း၊စီးပွားရေးဆိုင်ရာအကျိုးစီးပွားများနှင့်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ

ဆော့ဖ်ဝဲ အသုံးပြုမှု

ပြီးဆော့ဖ်ဝဲထုတ်ဝေသူများအပေါ် ကုမ္ပဏီ၏တာဝန်ရှိမှုအား ချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။ ဤတားမြစ်ချက်သည် နိုင်ငံတည်နေရာနှင့်/သို့မဟုတ်ဒေသဆိုင်ရာလေ့ထုံးတမ်းများကိုမစဉ်းစားဘဲလူတိုင်းအတွက်အကျိုးဝင်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများ နှင့်လျှို့ဝှက်ချက်ကို ကာကွယ်ခြင်း

လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များအပါအဝင်ကုမ္ပဏီ၏ပိုင်ဆိုင်မှုများကိုကာကွယ်ရန်နှင့်ထိုပိုင်ဆိုင်မှုများအားတရားဥပဒေနှင့်ညီညွတ်သော ကုမ္ပဏီစီးပွားရေးလုပ်ငန်း အတွက်သာအသုံးပြုကြောင်း နှင့်အလွဲသုံးစားသို့မဟုတ်ဖြန့်ဝေခြင်းတို့မပြု လုပ်ကြောင်းသေချာအောင်ပြုလုပ်ရန်ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးတွင်တာဝန်ရှိပါသည်။ သင်သည်သင့်လျော်သောခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးနှင့်မသက်ဆိုင်သည့်ရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုခုအတွက်ကုမ္ပဏီ၏အသုံးအဆောင်ပစ္စည်းများ၊ ပစ္စည်းကိရိယာများ၊ စက်ပစ္စည်း များ၊ ဉာဏ်ပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်မှုသို့မဟုတ်ဝန်ထမ်းဝန်ဆောင်မှုများကိုအသုံးမပြုသင့်ပါ။

ပိုင်ဆိုင်မှုများတွင်ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာပစ္စည်းကိရိယာနှင့်ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ပုံများသာမကအခြားအရာများလည်းပိုမိုပါဝင် ပါသည်။ သင့်အလုပ်၏တစ်စိတ်တစ်ဒေသအနေဖြင့်သင်ဖန်တီးသည့်အချက်အလက်အများစုသည်ပိုင်ဆိုင်မှုပင်ဖြစ်ပါသည် --- ၎င်းသည်တန်ဖိုးရှိသောကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့သောအချက်အလက်များတွင်အထိအခိုက်မခံသော နည်းဗျူဟာ၊ ငွေကြေး၊ အလုပ်အကိုင်နှင့်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအစီအစဉ်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများ၊ သို့မဟုတ်ဒေတာဘေ့စ်အချက်အ လက်များပါဝင်နိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ဖောက်ဖျက်မှုများနှင့်ပတ်သက်သောအချက်အလက်မှန်သမျှ၊ လျှို့ဝှက်/ထုတ်ဖော်မပြောရသော ဘေ့စ်တူစာချုပ်တွင်အကျိုးဝင်သည့်အချက်အလက်မှန်သမျှတို့သည်ပိုင်ဆိုင်မှုပင်ဖြစ်ပြီးလျှို့ဝှက်အနေဖြင့်မှတ်ယူသင့်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏လျှို့ဝှက်အချက်အလက်အများစုကိုအီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်သိမ်းဆည်းထားကြောင်းကိုမှတ်သားထားပါ။ သင်သည်စာရွက် စာတမ်းများကိုကာကွယ်သလိုပင်အီလက်ထရောနစ်ဒေတာတို့ကိုလည်းဂရုတစိုက်ဖြင့်ကာကွယ်သင့်ပါသည်။

တရားဥပဒေနှင့်သက်ဆိုင်သောလုပ်ငန်းဆိုင်ရာအကြောင်းအရင်းတစ်ခုအတွက်သိရှိရန်မလိုအပ်လျှင်ကုမ္ပဏီပိုင်ဆိုင်သည့်အချက် အလက်ကိုအဖွဲ့ဝင်ဝန်ထမ်းများအပါအဝင်အခြားသူများနှင့်အတူမဝေမျှရန်ဂရုပြုသင့်ပါသည်။ ခွင့်ပြုချက်မပါဘဲထုတ်ဖော်ပြောမှု သည်၎င်း၏တန်ဖိုးကိုဖျက်ဆီးနိုင်ပြီးကုမ္ပဏီပြင်ပမှအခြားသူများအတွက်မမျှတသောအကျိုးအမြတ်များကိုပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ မရည်ရွယ်ဘဲထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း (ဥပမာ - ဖုန်းပြောစဉ်ဖြစ်စေ၊ လေယာဉ်များ၊ စက် လှေခါးများ၊ အိမ်သာများသို့မဟုတ်စားသောက်ဆိုင်များစသည့်အများပြည်သူဆိုင်ရာနေရာများတွင်စကားစပ်မိ၍ဖြစ်စေ၊ နှုတ်ဖော်ပြော ဆိုမှုများ) သည်ပင်ကုမ္ပဏီကိုထိခိုက်စေနိုင်သည်။

သင်သည်ကုမ္ပဏီမှထွက်သွားသည့်အခါမည်သည့်လျှို့ဝှက်အချက်အလက်ကိုမျှယူဆောင်မသွားရပါသို့မဟုတ်ထိုသို့ သောအချက်အလက်မှန်သမျှကိုပြိုင်ဘက်တစ်ဦးအလုပ်ရှင်အသစ်၊ သို့မဟုတ်အခြားသောပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်သို့မဟုတ်အဖွဲ့အစည်းသို့ထု တ်မပြောရပါ။

ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများ တင်ပြရာတွင် တိကျမှု နှင့် ကန့်သတ်မှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် မိမိတို့၏ အလုပ်တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်သည့် ဖြစ်စဉ်တွင် ဖော်ပြချက်အချို့၏ အချက်အလက်များကို မှတ်တမ်းတင်သို့မဟုတ် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ကြပါသည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ထုတ်ဖော်ချက်များ၊ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု စီမံချက်များ၊ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုဆိုင်ရာ တင်ပြချက်များနှင့် ကုန်ကျစရိတ်အစီရင်ခံစာများ ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအတွင်း နှင့် ပြင်ပမှ လူအများအပြားသည် ထိုအချက်အလက်များ၏ စစ်မှန်မှုနှင့် တိကျမှုကို ကန့်သတ်ပေးထားပြီး တွင်မှီတည်နေရပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ မူဝါဒများနှင့် ဖြစ်စဉ်များကို လိုက်နာရန်နှင့် စစ်မှန်သော၊ တိကျမှန်ကန်သော၊ ပြည့်စုံသော၊ ဓမ္မဒိဋ္ဌာန်ကျသော၊ သက်ဆိုင်မှုရှိသော၊ အချိန်နှင့်ညီညွတ်ပြီးနားလည်နိုင်သော အချက်အလက်ကို သာလျှင် ပံ့ပိုးရန်မှာ သင့်တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီပိုင်ဆိုင်မှုများကို ကာကွယ်ရန်နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာနှင့် ငွေရေးကြေးရေးမပါဝင်သော အချက်အလက်တို့၏ တိကျမှုကို ကန့်သတ်မှုနှင့် ယုံကြည်စိတ်ချရမှုတို့ကို သေချာအောင် ပြုလုပ်ရန် ရှိပြီး တွင်းစာရင်းအင်းထိန်းချုပ်မှု စနစ်များအပါအဝင် စာရင်းအင်းဖြစ်စဉ်များကို သတ်မှတ်ထားရှိပါသည်။ အောက်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသည် လူတိုင်းအတွက် အကျိုးဝင်ပါသည်-

- လျှို့ဝှက်၍ မှတ်တမ်းမတင်ထားသော မည်သည့်ရန်ပုံငွေများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ်များကို မည်သည့်အကြောင်းကြောင့်မှ ထိန်းသိမ်းထားမည်မဟုတ်ပါ။
- ကုမ္ပဏီရန်ပုံငွေ၊ ပိုင်ဆိုင်မှု သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ်မှန်ကန်မှုတို့ကို သင့်လျော်မှန်ကန်စွာ မှတ်တမ်းတင်ရန်နှင့် ထုတ်ဖော်ပြရန် မပျက်ကွက်ပါနှင့်။
- ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစာအုပ် သို့မဟုတ် မှတ်တမ်းတိုင်းတွင် မှားယွင်းသော သို့မဟုတ် အတုအယောင် ဖြစ်သော စာရင်းသွင်းမှုမှန်သမျှကို မှတ်တမ်းမတင်ပါနှင့်။
- ကုမ္ပဏီ၏ ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းများအား စစ်ဆေးသော စာရင်းစစ်မှတ်တမ်းတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သည့် လွတ်လပ်သော အများပြည်သူဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် တရားဝင်လက်မှတ်ရစာရင်းကိုင်အား မမှန်မကန်စွာ ဖြင့်လွှမ်းမိုးရန်၊ အတင်းအကျပ်စေခိုင်းရန်၊ ကြီးကြပ်ခြယ်လှယ်ရန် သို့မဟုတ် လှည့်စားရန် မည်သည့်လုပ်ဆောင်ချက်ကိုမှ မပြုလုပ်မဆောင်ရွက်ရပါ။
- ထိုရန်ပုံငွေများကို ဖော်ပြထားသော ရည်ရွယ်ချက်ထက် အခြားသော တစ်ခုခုအတွက် အသုံးမပြုမည် သို့မဟုတ် အသုံးပြုမည်ကို နားလည်လျက် ကုမ္ပဏီကိုယ်စား မည်သည့်ငွေပေးချေမှုကိုမျှ မပြုလုပ်ရပါ။
- စာရင်းအင်း သို့မဟုတ် စာရင်းစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကိစ္စများနှင့် ပတ်သက်၍ သင့်တွင် ရှိလာနိုင်သည့် ဖြစ်စဉ်များကို CDD၊ စာရင်းစစ်ကော်မတီ၊ သို့မဟုတ် လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ အကူအညီပေးရေးဖုန်းလိုင်း သို့ (သင်ဆန္ဒရှိလျှင် အမည်မဖော်ထုတ်ဘဲ ဖြစ်စေ၊ လျှို့ဝှက်အဖြစ်ဖြစ်စေ) အစီရင်ခံစာတင်ပါ။

အချက်အလက်၏ ယုံကြည်စိတ်ချရမှုကို အခိုင်အမာ ပြောနိုင်ရန်၊ ၎င်းကို အစိုးရအရာရှိများအပါအဝင် ရုံးတွင်းနှင့် ရုံးပြင်ပ စာရင်းစစ်များမှ ပြန်လည်စစ်နိုင်ပါသည်။ သင်သည် တိကျမှန်ကန်သော အချက်အလက်ကို စုစည်းအစီရင်ခံစာတင်ရာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဖြစ်စဉ်များနှင့် အတည်ပြုထားသော ကျင့်သုံးလုပ်ဆောင်ချက်များမှ သွေဖည်၍ မပြုလုပ်သင့်ပါ။ သင့်အား ထိုကဲ့သို့ ပြုလုပ်ရန် ကြီးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင် ဝန်ထမ်းက ခိုင်းစေခြင်းကို လည်း ခွင့်မပြုသင့်ပါ။ စစ်မှန်သော အစီရင်ခံစာတင်ခြင်းကို ချိုးဖောက်ပါက ထုတ်ပယ်ခြင်းအပါအဝင် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအတွက် အရေးယူဆောင်ရွက်မှုကို ခံရနိုင်ပါသည်။ စာရင်းစစ်ရန် တောင်းဆိုမှုများအတွက် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် သည်ဝန်ထမ်းတိုင်း၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။

အလုပ်အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် သို့မဟုတ် ၎င်းမှ သတ်မှတ်တာဝန်ပေးအပ်ထားသူသည် AOI ကိုယ်စားပြောဆိုပိုင်ခွင့်ရှိပြီး AOI ၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကျိုးရလဒ်များ ထုတ်ပြန်မှုအတွက် စိစစ်ခွင့်ရှိသည်။ ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူများ၊ အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်သူများ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာရှင်များထံမှ ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များကို တောင်းဆိုပါက ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးအရာရှိချုပ်ထံ သို့လွှဲပြောင်းတင်ပြသင့်ပါသည်။ လေးစားလိုက်နာမှု ဝန်ထမ်းများအပေါ် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် လူမှုရေးတာဝန်စသည့် အချက်အလက်မှန်သမျှနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မီဒီယာ သို့မဟုတ် အခြားသော ရင်းမြစ်များမှ တောင်းဆိုချက်များကို အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်ဆက်ဆံရေးမန်နေဂျာထံ လွှဲပြောင်းတင်ပြသင့်ပါသည်။ အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာ အချက်အလက်တို့ကို အခြားရပ်သံလိုင်းများမှ တဆင့် ထုတ်လွှင့်ခြင်းသည် ကုမ္ပဏီမူဝါဒကို ချိုးဖောက်ခြင်းပင် ဖြစ်ပါသည်။

အလုပ်ချိန်နာရီလစာပေးမှုများအကျိုးအမြတ်များ ရရှိမှု၊ သက်ဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းသိမ်းဆည်းခြင်းဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှုများနှင့် အကြောင်းကြားရန်လိုအပ်ချက်များအပေါ် လွှမ်းမိုးမှုရှိသည့် ပြဌာန်းဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား လုံးနှင့်လိုက်လျောညီညွတ်စေရန် ကုမ္ပဏီ၏ လစာစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် အကျိုးအမြတ်ပေးရေးအစီအစဉ်များနှင့် မူဝါဒများကို သတ်မှတ်ထားပါသည်။ ဤလိုအပ်ချက်များသည် ရှုပ်ထွေးပြီး အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုနှင့် ကုမ္ပဏီစီးပွားရေးလုပ်ဆောင်သည့် အခြားနိုင်ငံများရှိ တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်များအကြား ကွဲပြားမှုရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ လူစွမ်း

အများပြည်သူနှင့် ဆက်သွယ်ဆက်ဆံခြင်း နှစ်နာကြား၊ လျော်ကြေးနှင့် အကျိုးအမြတ်များ

အားရင်းမြစ်ဆိုင်ရာဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှင့်ညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ခြင်းမပြုဘဲကုမ္ပဏီ၏လက်တွေ့ဆောင်ရွက်ချက်များအစီအစဉ်များ နှင့်မူဝါဒများကိုပြောင်းလဲခြင်းမပြုလုပ်ရ။

ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိခြင်း၊
အခွင့်အရေး တန်း
တူညီမှု ပေးအပ်ခြင်း
နှင့်အနှောင့်အယှက်
ပေးမှုမရှိခြင်း

ကုမ္ပဏီသည်ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းမရှိဘဲသာတူညီမျှတသောအလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းကိုပေးအပ်မည်ဟုကတိပြုပါ သည်။အလုပ်လျှောက်ထားသူများနှင့်ဝန်ထမ်းအားလုံးအားသက်ဆိုင်သည့်ဥပဒေများအားလုံးနှင့်အညီမျိုးနွယ်စု၊လူမျိုး၊အသားအရောင်၊ကိုးကွယ်ယုံကြည်မှု၊ကျား၊မကွဲပြားမှု၊လိင်စိတ်ကွဲပြားမှု၊အိမ်ထောင်ရေးအခြေအနေ၊လိင်စိတ်အသား ပေးမှုမူရင်းနေရပ်နိုင်ငံ၊အသက်အရွယ်၊စစ်မှုထမ်းဆိုင်ရာဖော်ပြချက်၊မသန်စွမ်းမှုသို့မဟုတ်နိုင်ငံသားဖြစ်မှုတို့ကိုအခြေခံပြီးခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းသို့မဟုတ်အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်းတို့မရှိဘဲပြုမူဆက်ဆံသင့်သည်။ဤမူဝါဒသည်အလုပ်ခန့် ခြင်း၊ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်း၊ဌာနပြောင်းခြင်းများ၊စည်းကမ်းကြပ်မတ်ခြင်း၊လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်း၊လုပ်ခနှင့်လစာစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်အခြား သောအလုပ်ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာကဏ္ဍများအားလုံးနှင့်သက်ဆိုင်ပါသည်။

အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုအစိုးရသည်တိကျသောချာသောရည်ရွယ်ချက်များအတွက်ကုမ္ပဏီကို "ဖက်ဒရယ်စာချုပ်ချုပ် ဆိုသူ" အဖြစ်မှတ်ယူထားသောကြောင့်ကုမ္ပဏီသည်အစိုးရစာချုပ်များတွင်ပြဌာန်းထားသောအခွင့်အရေးသာတူညီမျှတ မှုဆိုင်ရာပုဒ်မများနှင့်ခွဲခြားထားခြင်း မရှိသည့်ခံစားပိုင်ခွင့်များထောက်ပံ့ခြင်း ပြဌာန်းချက်များကိုအပြည့်အဝလိုက်နာ ဆောင်ရွက်ပါလိမ့်မည်။

အဖွဲ့ဝင်ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအပေါ်ခွဲခြားဆက်ဆံမှုသို့မဟုတ်လွဲမှားသောပြုမူဆက်ဆံမှုကိုလက်မခံပါ။ရှိပြီးသားနှင့်နောင်ဖြစ်လာနိုင်သော ဖောက်ခွဲမှုများနှင့်ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းအားပံ့ပိုးသူများကဲ့သို့ညွှန်ညွှန်သည်များအားလုံးသည်လည်းတူညီ သောအပြုအမူမျိုးကိုဆောင်ရွက်လိမ့်မည်ဟုမျှော်လင့်ပါသည်။

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအနှောင့်အယှက်ပေးမှုကိုတားမြစ်ထားပြီးသီးခံလိမ့်မည်မဟုတ်ပါ။၎င်းတွင်လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာမျက်နှာသာပေးမှုများအ ပေါ်မူတည်၍ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်း၊မြှောက်စားခြင်း၊ဆန္ဒအလျောက်အလုပ်ခွဲဝေခြင်းများသို့မဟုတ်အခြားခွင့်ပြုပေးနိုင်သောအလုပ် ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာလုပ်ဆောင်ချက်သို့မဟုတ်လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာချဉ်းကပ်မှုများကိုလက်ခံမှု၊လိုလားခြင်းမရှိသည့်ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာထိတွေ့ မှု၊လိင်မှုကိစ္စပါသောညစ်ညမ်းမှုတို့မျိုးပေးခြင်းသို့မဟုတ်ခြိမ်းခြောက်သော၊ ရန်လိုသော၊သို့မဟုတ်စော်ကားပုတ်ခတ်သောအလုပ်ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုကိုဖန်တီးရန်ဦးတည်နေသည့်အခြားသော လုပ်ဆောင်ချက်များသို့မဟုတ်စကားလုံးများအပါအဝင်လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာသဘောသက်ရောက်မှုတစ်ခုခုဖြင့်အနှောင့်အယှက်ပေးသ ည့်ပုံစံမှန်သမျှတို့ပါဝင်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းများသည်လုပ်ငန်းခွင်တွင်ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းအပေါ်လွှမ်းမိုးမှုရှိသည့်ပြဌာန်းအလုပ်သမားနှင့်အလုပ်ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာအတ ည့်ပြုပြင်မှုများ အားလုံးကို အပြည့်အဝလိုက်နာဆောင်ရွက်ကြပါလိမ့်မည်။ တားမြစ်ထားသောခွဲခြား ဆက်ဆံမှုသို့မဟုတ်အနှောင့်အယှက်ပေးမှုပုံစံတစ်မျိုးမျိုးတွင်ပါဝင်သည့်ဝန်ထမ်းများသည်ထိုက်သင့်သောဒဏ်ပေးမှုကိုခံရလိမ့်မ ည့်။မိမိသည်ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းခံရသည်ဟုယူဆသည့်ဝန်ထမ်းများသည်၎င်းတို့၏လူ့စွမ်းရင်းမြစ်ကိုယ်စားလှယ်သို့တိုင်ကြားသင့်ပြီး AOI ၏လူ့စွမ်းရင်းမြစ်ဆိုင်ရာဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအချိန်မရွေးလွတ်လပ်စွာဆက်သွယ်သင့် ပါသည်။သင့်အပေါ် တွင်ဖြစ်စေ၊အခြားတစ်ယောက်ယောက်အပေါ် တွင်ဖြစ်စေခွဲခြားဆက်ဆံမှုကိုလည်းလေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ အကူအညီပေးရေးဖုန်းလိုင်းသို့သတင်းပို့တိုင်ကြားသင့်ပါသည် (သင်ဆန္ဒရှိလျှင်အမည်မဖော်ထုတ်ဘဲတိုင် ကြားနိုင်သည်)။ကုမ္ပဏီ၏လက်တုံ့ မပြန်ရေးမှုပါသည့်ခွဲခြားဆက်ဆံမှုများအားတိုင်ကြားခြင်းအတွက်လည်းသက်ဆိုင်ပါသည်။

မမှန်မကန်ပြုလုပ်မှုကိုစုံ
စမ်းစစ်ဆေးရာတွင်
ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်
ခြင်း

ပြစ်မှုဆိုင်ရာသို့မဟုတ်မမှန်ကန်သောလုပ်ဆောင်မှုမှန်သမျှအတွက်အစိုးရအာဏာပိုင်များမှစုံစမ်းစစ်ဆေးရာတွင်ပူးပေါင်းပါဝင်ဆေ ဘင်ရွက်ရန်သည်ကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒပင်ဖြစ်ပါသည်။စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းများသည်ဥပဒေရေးရာရှေ့နေများပါဝင်မှုလိုအပ်သည့်ဥပဒေဆိုင် ရာအကြောင်းကိစ္စရပ်များဖြစ်ပါသည်။ကုမ္ပဏီ၏ဥပဒေရေးရာရှေ့နေမရောက်လာမချင်းမည့် သည့်အခြေအနေမျိုးတွင်ဖြစ်စေအစိုးရ၏ဥပဒေပြဌာန်းရေးအရာရှိများနှင့်အရေးကြီးသည့်အကြောင်းအရာများနှင့်ပတ်သက်ပြီးစက ဘးစမြည်ပြောခြင်းမပြုလုပ်သင့်ပါ။ဥပဒေပြဌာန်းရေးအရာရှိများ၏အထောက်အထားကိုတောင်းသင့်ပြီးထိုအမှုဆောင်တွင်လိုအပ်သ ည့်တရားရုံးမိန့်တစ်ခုမပါရှိသည့်ကုမ္ပဏီအချက်အလက်တို့ကိုလွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းမပြုလုပ်ရ။အစိုးရအရာရှိများသည်တရားရုံးအမိ န့်ပါမှသာ (ဆိုလိုသည်မှာရှာဖွေမိန့်) မှတ်တမ်းများသို့ဟုတ်စာရွက်စာတမ်းများကိုချက်ချင်းဝင်ရောက်ရှာဖွေတောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။အစိုးရစုံစမ်းစစ်ဆေးသူတစ်ဦးသ ည့်ထိုသို့သောအခြေအနေများအောက်တွင်စာရွက်စာတမ်းများကိုရယူလျှင်၎င်းရယူသည့်စာရွက်စာတမ်း

များ၏မိတ္တူများသို့မဟုတ်အညွှန်းများကိုရယူပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ဤအခြေအနေများတွင်ပင်သင်သည်ဥပဒေဆိုင်ရာအရာရှိချုပ်သို့မဟုတ် CCD နှင့်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရန်ကြိုးစားအားထုတ်သင့်ပါသည်။

မည်သို့တုံ့ပြန်ရမည်ဆိုသည့်အပေါ် ညွှန်ကြားချက်ကို၎င်းတို့ပံ့ပိုးနိုင်ရန်ကုမ္ပဏီ၏ဥပဒေဆိုင်ရာအရာရှိအရာရှိချုပ်သို့မဟုတ် CCD အားအကြောင်းကြားပြီးမှသာလျှင်ကုမ္ပဏီမှပေးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်းကိုဥပဒေလေးစားလိုက်နာစေရေးအရာရှိသို့မဟုတ်အချက်အလက်ရှာဖွေသည့်အခြားအစိုးရကိုယ်စားလှယ်အားအသိပေးအကြောင်းကြားသင့်ပါသည်။

အစိုးရ၏စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများအပြင်၊ အသင်းအဖွဲ့ ဆိုင်ရာလေးစားလိုက်နာမှုဌာနကလည်း၎င်း၏ကိုယ်ပိုင်စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းများကိုဆောင်ရွက်ပါလိမ့်မည်။ကုမ္ပဏီမှရုံးတွင်းလေးစားလိုက်နာခြင်းဆိုင်ရာစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းများကိုဆောင်ရွက်သည့်အခါဝန်ထမ်းများအားလုံးမှအပြည့်အဝပေးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်မျှော်လင့်ပါသည်။နောက်ထပ်အချက်အလက်များကိုသိရှိရန်ကမ္ဘာ့ရုံးတွင်းစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုမူဝါဒကိုကိုးကားပါ။

ဥပဒေကိုချိုးဖောက်ခြင်းမှန်သမျှ၏ဖြစ်နိုင်ချေရှိသောလုပ်ငန်းသို့မဟုတ်လုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်စစ်မှန်သောအချက်အလက်မှန်သမျှကိုဥပဒေထိန်းသိမ်းရေးအရာရှိထံပံ့ပိုးပေးခြင်းအတွက်ကုမ္ပဏီ၏မည်သည့်အရာရှိကတော့၊ အမှုဆောင်၊ ဝန်ထမ်းသို့မဟုတ်ကိုယ်စားလှယ်ကမှထိုပုဂ္ဂိုလ်ကိုလက်တုံ့ပြန်မည်မဟုတ်ပါ။ထို့အပြင်ဥပဒေဆိုင်ရာသို့မဟုတ်ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာပြဿနာမှန်သမျှနှင့်ပတ်သက်၍စိတ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်းဖြင့်တင်ပြသည့်ဝန်ထမ်းကိုလက်တုံ့ပြန်ခြင်းသည်ကုမ္ပဏီ၏လက်တုံ့မပြန်ရေးမူဝါဒကိုချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

မှတ်တမ်းများ စီမံခန့်ခွဲမှု

ကုမ္ပဏီ၏မှတ်တမ်းများကိုအစီအစဉ်တကျနှင့်နည်းစနစ်ကျကျထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ကာကွယ်ခြင်းနှင့်နောက်ဆုံးစွန့်ပစ်ခြင်းတို့အတွက်ကုမ္ပဏီသည်မှတ်တမ်းများစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာအစီအစဉ်တစ်ခုကိုလက်ခံကျင့်သုံးထားပါသည်။ဥပဒေအရလိုအပ်ချက်များကိုလိုက်နာရန်၊ ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးဆိုင်ရာသို့မဟုတ် ဥပဒေဆိုင်ရာလိုအပ်မှုများကိုဖြည့်ဆည်းရန်၊ သို့မဟုတ်ဥပဒေအရလိုအပ်သည့်မှတ်တမ်းများကိုထိန်းသိမ်းထားရှိရန်အတွက်ကုမ္ပဏီ၏မှတ်တမ်းများကိုဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရမည်။အဘယ့်ကြောင့်ဆိုသော်၎င်းတို့သည်သက်ဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများဖျက်သိမ်းမှုကိုအကန့်အသတ်မရှိဆိုင်ခံသည့်ကြိုတင်တွက်ဆထားသောသို့မဟုတ်မကြာမည်ဖြစ်လာမည့်တရားစွဲဆိုခြင်း၊ အစိုးရစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းများ၊ တရားရုံးမှဆင့်ခေါ်စာများ၊ တောင်းဆိုချက်များသို့မဟုတ်အလားတူသောတရားစွဲဆိုခြင်းများနှင့်ဆက်နွှယ်သောကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။နောက်ထပ်အချက်အလက်များကိုသိရှိရန်နှင့်မှတ်တမ်းများထိန်းသိမ်းရမည့်အစီအစဉ်ကိုသုံးသပ်ရန်မှတ်တမ်းစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာမူဝါဒကိုကိုးကားပါ။သို့မဟုတ်ကုမ္ပဏီ၏ဥပဒေဆိုင်ရာအရာရှိချုပ်ထံဆက်သွယ်ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ပတ်ဝန်းကျင်တွင်အလုပ်လုပ်ခြင်း

မူးယစ်ကင်းစင် လုပ်ငန်းခွင်

ဝန်ထမ်းအားလုံးသည်လုပ်ငန်းခွင်၌ဥပဒေနှင့်မညီသောမူးယစ်ဆေးဝါးနှင့်ပတ်သက်သည့်လှုပ်ရှားမှုကိုရှောင်ကြဉ်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ကအာမခံရပါသည်။ ဥပဒေနှင့်မညီညွတ်သောမူးယစ်ဆေးဝါးနှင့်ပတ်သက်သည့်လှုပ်ရှားမှုကိုရှောင်ကြဉ်ခြင်းဆိုသည်မှာတရားမဝင်သောမူးယစ်ဆေးဝါးများအသုံးပြုမှုနှင့်ဆေးစာမဲ့ဝယ်နိုင်သောဆေးများသို့မဟုတ်ဆေးညွှန်းကိုလွှဲမားစွာသုံးစွဲမှုနှစ်မျိုးစလုံးပါဝင်ပါသည်။ ဤရည်မှန်းချက်ကိုရရှိရန် ကုမ္ပဏီသည် မူးယစ်ကင်းစင်လုပ်ငန်းခွင်အစီအစဉ်တစ်ခုကိုစတင်ဖန်တီးထားပါသည်။

ကုမ္ပဏီမှမူးယစ်ဆေးဝါးကင်းစင်သောလုပ်ငန်းခွင်တစ်ခုကိုထိန်းသိမ်းကြောင်းနှင့်ထိုလိုအပ်ချက်အားဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ရန်အစီအစဉ်များကို သတ်မှတ်ထားရှိကြောင်းလိုအပ်သည့် မူးယစ်ကင်းစင်လုပ်ငန်းခွင်အက်ဥပဒေ 1988 (“DFWA”) ကိုကုမ္ပဏီကလိုက်နာဆောင်ရွက်ပါသည်။ DFWA သည်လုပ်ငန်းခွင်တွင်ထိန်းချုပ်ထားသောပစ္စည်းများကိုတရားမဝင်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ဖြန့်ဝေခြင်း၊ ပေးဝေခြင်း၊ လက်ဝယ်ထားရှိခြင်းသို့မဟုတ်အသုံးပြုခြင်းတို့ကိုအထူးတားမြစ်ပါသည်။ DFWA ၏လိုအပ်ချက်များကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းသည်တိကျသောချာသောဖက်ဒရယ်အစိုးရစာချုပ်များနှင့်ချိတ်ဆက်၍အလုပ်အကိုင်ဆောင်ရွက်ရန်ကုမ္ပဏီအတွက်စည်းကမ်းချက်တစ်ခုဖြစ်သည်။ ကုမ္ပဏီသည်ဤမူဝါဒကိုချိုးဖောက်သည့်ဝန်ထမ်းမှန်သမျှကို ထုတ်ပယ်ပစ်ခြင်းအပါအဝင် သင့်လျော်သောစည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များကိုလုပ်ဆောင်ပါလိမ့်မည်။

သင့်လျော်သည့်အခြေအနေများနှင့်ကုမ္ပဏီမှအပြည့်အဝဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်ရှိသောအခြေအနေများတွင်မူးယစ်ဆေးဝါးအလွဲသုံးမှုအားအကူအညီပေးရေးသို့မဟုတ်ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်တစ်ခုတွင်ပြီးမြောက်အောင်ပါဝင်ရန်ထိုအလုပ်သမားကိုကုမ္ပဏီကညွှန်ကြားနိုင်ပါသည်။

လုပ်ငန်းခွင်၌ဖြစ်ပွားသည့်ဖြစ်ရပ်ကိုအရင်းခံ၍ --- မိမိကိုယ်တိုင်သို့မဟုတ်အခြားအလုပ်သမားအားမူးယစ်ဆေးဝါးပြဋ္ဌာန်းချက်ကြောင့်ဖြစ်ပွားရခြင်းဆိုင်ရာတရားစွဲဆိုခြင်းခံယူရမှုတိုင်းအားသိရှိသည့်ရက်မှစ၍ငါးရက်အတွင်းလူစွမ်းအားရင်းမြစ်ဆိုင်ရာကိုယ်စားလှယ်သို့မဟုတ် AOI ၏ရင်းမြစ်များဆိုင်ရာဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြရန်ဝန်ထမ်းတိုင်းတွင်တာဝန်ရှိသည်။ ဤတာဝန်ကိုချိုးဖောက်ပါကအလုပ်မှထုတ်ပယ်ခြင်းအပါအဝင်စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်ကိုခံယူရနိုင်ပါသည်။

ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး

အလုပ်သမားများ၏ကျန်းမာရေးနှင့်ဘေးကင်းလုံခြုံရေးတို့သည်ကုမ္ပဏီအတွက်ပဓာနကျသော အကြောင်းကိစ္စဖြစ်ပြီး ခြိမ်းခြောက်မှုကြိမ်းဝါးမှုနှင့်အကြမ်းဖက်မှုလုပ်ရပ်များကိုလက်သင့်ခံမည်မဟုတ်ပေ။ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများ၏ကျန်းမာရေးနှင့်ဘေးကင်းလုံခြုံရေးကိုကာကွယ်ရန်ဥပဒေထုတ်ပြန်ထားသည့် သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံတော်နှင့်ဒေသအလိုက်ဥပဒေများနှင့်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအားလုံးနှင့်ညီညွတ်သည့်လုပ်ငန်းခွင်တစ်ခုကိုပံ့ပိုးရန်သည်ကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒဖြစ်ပါသည်။

ဤဥပဒေများကိုချိုးဖောက်သည့်ဝန်ထမ်းများသည်မိမိတို့ကိုယ်တိုင်၏ ကျန်းမာရေးနှင့်လုံခြုံရေးကိုသာမကအခြားဝန်ထမ်းများ၏ကျန်းမာရေးနှင့်လုံခြုံရေးကိုပါထိခိုက်စေပါသည်။ ထိုအကြောင်းကြောင့်ဤဥပဒေများကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်ပျက်ကွက်သူတိုင်းသည်ကုမ္ပဏီ၏စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုကိုခံရနိုင်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများ၏ကျန်းမာရေးနှင့်ဘေးကင်းလုံခြုံရေးကိုကာကွယ်ရန်ဥပဒေထုတ်ပြန်ထားသည့်သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံတော်နှင့်ဒေသအလိုက်ဥပဒေများနှင့်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအားလုံးနှင့်ညီညွတ်သည့်လုပ်ငန်းခွင်တစ်ခုကိုပံ့ပိုးရန်သည်ကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒဖြစ်ပါသည်။

ကလေးလုပ်သား၊
အတင်းအကျပ်စေခိုင်း
သောလုပ်သားနှင့်အခြား
လူ့အခွင့်အရေးများ

ထိုဥပဒေများကိုချိုးဖောက်သည့်ဝန်ထမ်းများသည်မိမိတို့ကိုယ်တိုင်၏ကျန်းမာရေး နှင့်လုံခြုံရေးကိုသာမကအခြားဝန်
ထမ်းများ၏ကျန်းမာရေးနှင့်လုံခြုံရေးကိုပါထိခိုက်စေပါသည်။ထိုအကြောင်းကြောင့်ဤဥပဒေများကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်ပျက်ကွ
က်သူတိုင်းသည်ကုမ္ပဏီ၏စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာအရေးယူဆောင်ရွက်မှုကိုခံရနိုင်ပါသည်။

Alliance One သည်ကလေးလုပ်သား၊အတင်းအကျပ်ခိုင်းစေသောလုပ်သားနှင့်အခြားအလားတူညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု
များကိုတွေ့ရှိသည့်နေရာတိုင်းတွင်ဖယ်ရှားရန်နှင့်၎င်း၏ပုံရိုးမှုကွင်းဆက်တလျှောက်လုံးတွင် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုမျှတမှုရှိ
သောလုပ်ငန်းခွင်အခြေအနေအထားဖန်တီးပေးရန်ကတိပြုထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ကတိပြုချက်ကို ကုမ္ပဏီ၏အင်ထရာ
နက်နှင့်ကုမ္ပဏီ၏ဝဘ်ဆိုဒ်ဖြစ်သော www.aointl.com တွင်တွေ့ရှိနိုင်သည့်စိုက်ပျိုးရေးလုပ်သားကျင့်သုံးဆောင်ရွက်မှုကျင့်ဝတ်နှင့်
ကလေးလုပ်သားမူဝါဒတွင်ထင်ဟပ်ဖော်ပြထားပါသည်။

သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်
ဆိုင်ရာ
စည်းမျဉ်းများ

သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ကိုထိန်းသိမ်းကာကွယ်ရန်အတွက်သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံတော်နှင့်ဒေသဆိုင်ရာပတ်ဝန်းကျင်ထိန်း
သိမ်းရေးဥပဒေများနှင့်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကိုလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန်သည်
ကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒဖြစ်ပါသည်။ထို့အပြင်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်ပတ်သက်ပြီးတိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ရန်ကုမ္ပဏီကမိမိသေ
ဘာဆန္ဒအလျောက်ကနဦးဆောင်ရွက်ချက်များကိုစတင်လုပ်ဆောင်လျက်ရှိပါသည်။သင့်အနေဖြင့်ပြဌာန်း
ဥပဒေအားလုံးကိုအပြည့်အဝလိုက်နာရန်မျှော်လင့်ထားပြီးသဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးကိုလေးစားလိုက်နာမှု
နှင့်ပတ်သက်၍မေးမြန်းလိုသည်များရှိပါက၊သို့မဟုတ်စိုးရိမ်မှုများရှိပါက CCD ထံဆက်သွယ်သင့်ပါသည်။

ဈေးကွက်ထဲတွင်အလုပ်လုပ်ခြင်း

AOI သည်ကမ္ဘာအနှံ့အပြားတွင် စီးပွားရေးလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ပါသည်။ တစ်ခါတစ်ရံတွင်နိုင်ငံတစ်နိုင်ငံ၌လုပ်
ဆောင်ထားသည့်ဆောင်ရွက်ချက်များသည်အခြားနိုင်ငံ၏ဥပဒေများအောက်တွင်၊အထူးသဖြင့်အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုဥပဒေများ
အောက်တွင်ဥပဒေကြောင်းအရမညီညွတ်ခြင်းဖြစ်နိုင်ပါသည်။

ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအုပ်စုတစ်စုသို့မဟုတ်နိုင်ငံတစ်နိုင်ငံသည်တိကျသောချာသောအခြားပုဂ္ဂိုလ်သို့မဟုတ်နိုင်ငံများနှင့်စီးပွား
ရေးလုပ်ကိုင်ရန်ငြင်းဆိုပါကသပိတ်မှောက်ခြင်းဖြစ်ပွားပါသည်။အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုအစိုးရမှအတည်ပြုထောက်ခံထားခြင်းမရှိ
ပါက (ဥပမာအားဖြင့်ကုလသမဂ္ဂမှသတ်မှတ်သည့်စီးပွားရေးဆိုင်ရာအရေးယူပိတ်ဆို့မှုများ) အမေရိကန်
ပြည်ထောင်စု၏သပိတ်မှောက်မှုကိုဆန့်ကျင်သည့်ဥပဒေများသည်အမေရိကန်ကုမ္ပဏီများနှင့်၎င်းတို့၏တစ်ကမ္ဘာလုံးမှလုပ်ငန်းခွဲများ
ကိုနိုင်ငံတကာသပိတ်မှောက်မှုများတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်းမပြုရန်တားမြစ်ပါသည်။ အမေရိကန်ပြည်
ထောင်စုကုမ္ပဏီများနှင့်၎င်းတို့၏ ကမ္ဘာအနှံ့အပြားမှလုပ်ငန်းခွဲများသည် သပိတ်မှောက်မှုတစ်ခုတွင်ဝင်ရောက်လုပ်
ဆောင်ရန်တောင်းဆိုချက်ကိုလက်ခံရရှိပါကအမေရိကန်အစိုးရသို့အစီရင်ခံစာတင်ပြရပါမည်။သပိတ်မှောက်မှုတစ်ခုကိုပံ့ပိုးရန်သို့မ
ဟုတ်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်ကမ်းလှမ်းခံရတိုင်း CCD သို့ဆက်သွယ်ပါ။

အလုပ်မလုပ်ဘဲ
သပိတ်မှောက်မှုကို
ဆန့်ကျင်ခြင်း

လိမ်လည်မှုအတွက် ဖက်ဒရယ်မှ ချမှတ် ထားသောပြစ်မှုဆိုင်ရာ ဥပဒေများ

သင်သည်ပစ္စည်းတစ်ခုခုနှင့်ပတ်သက်ပြီးအရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်ရာတွင်အခြားပုဂ္ဂိုလ်သို့မဟုတ်လုပ်ငန်းအားရည်ရွယ်ချက်ရှိစွာဖြင့် လိမ်လည်သို့မဟုတ်လုယက်ဖျားလျှင်သင်သည် AOI စီးပွားရေးလုပ်ကိုင်သည့်တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်အားလုံးမဟုတ်ပါကအများစုဥပဒေများကိုချိုးဖောက်နေသည်မှာသေချာသလောက်ပင်ဖြစ်ပါသည်။ဥပမာဖောက်သည်များထံကမ်းလှမ်းချက်များသို့မဟုတ်ငွေတောင်းလွှာများတွင်ဆေးရွက်ကြီးအရည်အသွေး၊ပါဝင်မှုသို့မဟုတ်တန်ဖိုး၊အစိုးရထံအစီရင်ခံစာများသို့မဟုတ်ပစ္စည်းတင်ပို့ခြင်းသို့မဟုတ်ဘက်လုပ်ငန်းတို့နှင့်ပတ်သက်၍ဖျားယွင်းစွာတင်ပြထားခြင်းသည် မေးလ်သို့မဟုတ်ကြေးနန်းဖြင့်လိမ်လည်မှုတရားမဝင်လုပ်ငန်းဖြင့်အသက်မွေးမှုသို့မဟုတ်အခြားသောပြစ်မှုများအတွက်တာဝန်ရှိခြင်းကိုဖြစ်ပေါ်စေပါလိမ့်မည်။အလားတူပင်တယ်လီဖုန်းဖက်စ်၊အီလက်ထရောနစ်မေးလ်သို့မဟုတ်စာပို့သည့်မေးလ်တို့ကိုအသုံးပြုပြီးထိုဖျားယွင်းတင်ပြချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ဆွေးနွေးခြင်းများသည်မေးလ်သို့မဟုတ်ကြေးနန်းဖြင့်လိမ်လည်မှုဆိုင်ရာဖက်ဒရယ်ပြစ်မှုများဖြစ်နိုင်ပါသည်။

လိမ်လည်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီးအမေရိကန်ပြည်ထောင်စု၏ဖက်ဒရယ်ပြစ်မှုဆိုင်ရာဥပဒေများသည်နေရာအနှံ့တွင်ရှိပြီးထိုဥပဒေများကိုချိုးဖောက်သူတိုင်းသည်ဒဏ်ကြေးအများအပြားပေးဆောင်ရခြင်းနှင့်အကျဉ်းချခံရခြင်းတို့ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။ AOI သည်ထိုလုပ်ဆောင်ချက်ကိုတားမြစ်ပြီးဝန်ထမ်းများအနေဖြင့်ပြဌာန်းဥပဒေများကိုအပြည့်အဝလိုက်နာရန် မျှော်လင့်ပါသည်။

ပြည်သူတစ်ဦး၏ တာဝန်

ပြစ်မှုဆိုင်ရာဥပဒေများအပြင်ကုမ္ပဏီသည်လုပ်ငန်းနှင့်စာချုပ်စာတမ်းဆိုင်ရာစီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများကိုနှောင့်ယှက်ခြင်း၊အခြားသူများ၏လုပ်ငန်းအချက်အလက်ဖြင့်ငွေအလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်း၊အခြားကုန်ပစ္စည်း၏အရည်အသွေးကိုဖျားယွင်းစွာဖော်ပြခြင်းနှင့်အသေရေဖျက်ခြင်းတို့အပါအဝင်ကန့်သတ်မထားဘဲတိကျသေချာသောလုပ်ဆောင်ချက်အတွက်ပြည်သူတစ်ယောက်၏တာဝန်ကိုအပြည့်အဝထမ်းဆောင်ရပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၊အခြားကုမ္ပဏီများနှင့်အခြားသူများ အပေါ် သရုပ်ဖော်တင်ပြရာတွင်အခြေခံမုန်နှုတ်မှုနှင့်ကုမ္ပဏီကိုယ်စားအခြားသူများ၏ရပိုင်ခွင့်များကိုမည်သည့်အခါမှချိုးဖောက်ရန်မှာအရေးကြီးပါသည်။

ငွေကြေးခဝါချမှု

ပြစ်မှုမမြောက်သောစွန့်စားရသည့်လုပ်ငန်းများမှတစ်ဆင့်တရားဝင်သည်ဟုယူဆပုံရသည့်ပြစ်မှုများကိုရွေးထုတ်ပြီးအမြတ်အစွန်းရရန်ကြိုးစားသည့်အခါငွေမည်းမှငွေဖြူပြောင်းခြင်းဖြစ်ပွားပါသည်။နိုင်ငံများစွာရှိဥပဒေများအရပြစ်မှုမြောက်သောလုပ်ဆောင်ချက်များဖြင့်ရရှိလာသောအမြတ်အစွန်းများအားအသုံးပြုခြင်းသို့မဟုတ်လက်ခံခြင်းကိုတားမြစ်ပါ သည်။

- သင်သည်သက်ဆိုင်ရာငွေဖြူလုပ်ငန်းဥပဒေများအားလုံးနှင့်ငွေသားနှင့်အခြားသံသယဖြစ်ဖွယ်အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်မှုများအားသတင်းပို့ရန်လိုအပ်သည့်ဥပဒေများအားလုံးကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်ရပါမည်။
- ဖောက်သည်များ၊ပံ့ပိုးသူများနှင့်သင်နှင့်စီးပွားရေးဆက်ဆံရေးရှိသည့်အခြားသူများ၏ငွေများသည်တရားဝင်စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်ချက်များမှရရှိကြောင်းကိုသေချာစေသည့်လုံလောက်သောအချက်အလက်တို့ကိုရရှိရန်အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်မှုကိုပြုလုပ်ရမည်။
- သင်သည်လက်ခံနိုင်သောငွေပေးမှုပုံစံများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအားလုံးကိုလိုက်နာကျင့်သုံးရပါမည်။ငွေတောင်းခံလွှာကိုငွေသားဖြင့်လက်ခံခြင်းသည်ကုမ္ပဏီမူဝါဒကိုဆန့်ကျင်ပါသည်။ CCD ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာမန်ထက်ပိုသောအခြေအနေများမှလွဲ၍မသိကျွမ်းသောပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများမှချက်လက်မှတ်များကိုလက်ခံခြင်းသို့မဟုတ်ငွေလွှဲခြင်းများသို့မဟုတ်ခရီးသွားချက်လက်မှတ်များစသည့်ငွေသားနှင့်ညီမျှသောပေးချေမှုများကိုလက်ခံခြင်းသည်ကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒကိုဆန့်ကျင်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ငွေသားသို့မဟုတ်အလားတူပေးချေမှုကိုရှောင်ကြဉ်၍မရလျှင်သင်သည်အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုပြည်တွင်းဝင်ငွေဝန်ဆောင်မှုမှသတ်မှတ်သည့်တာဝန်များအပါအဝင်ထိုလုပ်ဆောင်ချက်များနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အသေးစိတ်ပြီးရှုပ်ထွေးသောအစီရင်ခံစာတာဝန်များကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်ဂရုပြုရပါမည်။
- ဖောက်သည်များ၊ပံ့ပိုးသူများနှင့်သင်နှင့်လုပ်ငန်းဆက်ဆံမှုရှိသူများအားလုံးသည်မှတ်တမ်းသိမ်းဆည်းခြင်းဆိုင်ရာတာဝန်များအားလုံးကိုအပြည့်အဝလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်ဆန္ဒရှိကြောင်းနှင့်လုပ်ငန်းတစ်ရပ်၏ကဏ္ဍအားလုံးကိုတိကျမှန်ကန်စွာအစီရင်ခံလိုသောဆန္ဒရှိကြောင်းတတ်နိုင်သမျှသေချာအောင်ပြုလုပ်ရပါ မည်။

- လုပ်ငန်းတစ်ရပ်သည်အောက်ပါတို့ကိုသို့ငွေဖြူပြောင်းလဲထားသည့်ပိသေသလက္ခဏာတစ်ခုသို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပို၍ရှိသောအခါသည်အထူးသတိပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။
 - ထူးခြားသောငွေပေးချေမှုပုံစံများ၊မလိုအပ်ဘဲရှုပ်ထွေးသည့်အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်မှုပုံစံများ သို့မဟုတ်တူထူးခြားစွာအလေးပေးသည့်ငွေပေးချေမှုစည်းကမ်းချက်များ၊
 - ငွေဖြူလုပ်ခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်သို့မဟုတ်ဝင်ငွေခွန်သက်သာသည့်နိုင်ငံများဟုသိကြသည့်တည်နေရာမျှားထံမှသို့မဟုတ်ထံသို့ငွေအလွှဲအပြောင်းများပြုလုပ်ခြင်း၊
 - မသိကျွမ်းသောအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသို့မဟုတ်အသိအမှတ်မပြုထားသောအကောင့်သို့ငွေလွှဲရန်တောင်းဆိုမှုများ။

လက်ဝါးကြီးအုပ်မှုကို ဆန့်ကျင်ခြင်းနှင့် မျှတသောယှဉ်ပြိုင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့တွင် AOI ၏စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်ချက်များသည်နိုင်ငံများစွာ၏လက်ဝါးကြီးအုပ်မှုကိုကာကွယ်သောဥပဒေနှင့်မျှတသောယှဉ်ပြိုင်မှုဥပဒေများကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုတွင်ကုမ္ပဏီ၏ဆောင်ရွက်ချက်အပေါ်လွှမ်းမိုးသည့်လက်ဝါးကြီးအုပ်မှုကိုကာကွယ်သောဥပဒေသည် ရှာမန်အက်ဥပဒေဖြစ်ပြီးယင်းသည်လက်ဝါးကြီးအုပ်မှုကိုကာကွယ်သောဥပဒေများအားချိုးဖောက်ပါက ပြစ်မှုဆိုင်ရာဒဏ်ကြေးများနှင့်ပြည်သူတစ်ယောက်အဖြစ် တာဝန်ယူမှုနှစ်ရပ်စလုံးကိုဖြစ်ပေါ်စေသည်။ ရှာမန်အက်ဥပဒေနှင့်ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အပြားမှနိုင်ငံသောလက်ဝါးကြီးအုပ်မှုကိုကာကွယ်သောဥပဒေများအောက်မှပြစ်မှုဆိုင်ရာအရေးယူမှုများသည်ပြင်းထန်ပါသည်။ ရှာမန်အက်ဥပဒေကိုချိုးဖောက်ခြင်းသည်ကြီးလေးသောပြစ်မှုတစ်ခုဖြစ်ပြီးတစ်ဦးချင်းစီအတွက် US\$1,000,000 ဒဏ်ကြေးနှင့်ဆယ်နှစ်အထိအကျဉ်းချခံရနိုင်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့်လည်းပြစ်မှုမြောက်သောချိုးဖောက်မှုတစ်ခုအတွက်သန်းပေါင်း US\$100 ရှိသည့်ဒဏ်ကြေးကိုပေးဆောင်ရနိုင်ပါသည်။

လက်ဝါးကြီးအုပ်မှုကိုကာကွယ်သောဥပဒေများသည်ယှဉ်ပြိုင်မှုကိုမြှင့်တင်ရန်ရည်ရွယ်ပါသည်။ ၎င်းတို့သည်ယှဉ်ပြိုင်မှုကိုလျှော့ချခြင်းသို့မဟုတ်ကုန်သွယ်မှုအားထိန်းချုပ်ခြင်းကိုဖြစ်စေသည့်ယှဉ်ပြိုင်သူများအကြားသဘောတူညီချက်များသို့မဟုတ်စုပေါင်းဆောင်ရွက်ချက်များပြုလုပ်ခြင်းကိုတားမြစ်ပါသည်။

လက်ဝါးကြီးအုပ်မှုကို ဆန့်ကျင်ခြင်းနှင့် တသောယှဉ်ပြိုင်မှု (အဆက်)

အောက်ပါသဘောတူညီချက်များသို့မဟုတ်စုပေါင်းလုပ်ဆောင်ချက်များသည်၎င်းတို့၏အမှန်တကယ်ဖြစ်သောယှဉ်ပြိုင်မှုရလဒ်များနှင့်မသက်ဆိုင်ဘဲတရားမဝင်ဟုယူဆရလောက်အောင်ယှဉ်ပြိုင်မှုအပေါ် အလွန်ထိခိုက်စေပါသည်။

- ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်ခြင်း - ပြိုင်ဘက်အချင်းချင်းသဘောတူညီချက်များပြုလုပ်ခြင်း၊ပံ့ပိုးသူများထံပေးရသောသို့မဟုတ်ဖောက်သည်များထံမှကောက်ခံသောဈေးနှုန်းများကိုသတ်မှတ်ခြင်းသို့မဟုတ်ထိန်းချုပ်ခြင်း၊ဈေးနှုန်းအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိမည့်နည်းလမ်းဖြင့်ကုန်ထုတ်လုပ်မှုကိုကန့်သတ်ရန်ပြိုင်ဘက်များနှင့်အတူသဘောတူညီချက်များပြုလုပ်ခြင်းအပါအဝင်ရောင်းချမှုနှင့်ပတ်သက်သောစည်းကမ်းချက်များသို့မဟုတ်အခြေအနေများ (အကြွေးပေးခြင်းဆိုင်ရာစည်းကမ်းချက်များသို့မဟုတ်ပို့ဆောင်ခများစသည်) ကိုဆိုလိုသည်။
- လေလံပွဲပြုလုပ်ခြင်း - လေလံပွဲများပြုလုပ်ရန်ပြိုင်ဘက်များအကြားသဘောတူညီချက်များပြုလုပ်ခြင်း၊
- ရေပြင်ညီဈေးကွက်သို့မဟုတ်ဖောက်သည်များပြန်လည်နေရာချထားခြင်းများ- ထုတ်ကုန်များ၊ဝန်ဆောင်မှုများ၊ပိုင်နက်များ၊ဖောက်သည်များသို့မဟုတ်ဈေးကွက်များကိုပြိုင်ဘက်များအကြားခွဲဝေချထားခြင်း (သို့)
- အုပ်စုလိုက်သပိတ်မှောက်ခြင်းများ - အချို့သောပံ့ပိုးသူများသို့မဟုတ်ဖောက်သည်များကိုသပိတ်မှောက်ရန်ပြိုင်ဘက်များနှင့်သဘောတူညီချက်ပြုလုပ်ခြင်း။

လက်ဝါးကြီးအုပ်မှုကိုကာကွယ်သောဥပဒေများအားချိုးဖောက်ထားသည့်ယှဉ်ပြိုင်သူများအကြားသဘောတူညီချက်များကိုသဘောတူညီချက်များအဖြစ်ဖော်ပြရန်မလိုသော်လည်း အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသောအထောက်အထားနှင့်ပြိုင်ဘက်များ၏ဆောင်ရွက်ချက်များအတိုင်းအတုခိုးလုပ်ဆောင်မှုကိုဆိုလိုသောထုတ်ပြောရန်မလိုသော သို့မဟုတ်သွယ်ဝိုက်ညွှန်းဆိုသော သဘောတူညီချက်များဖြစ်နိုင်ကြောင်းမှတ်သားထားသင့်ပါသည်။ ရောင်းချသည့်ဈေးနှုန်းများစည်းကမ်းချက်များနှင့်အခြေအနေများ၊ရောင်းချရန်ပိုင်နက်များ၊ဖောက်သည်များပံ့ပိုးသူများ၊ကုန်ထုတ်လုပ်မှုအဆင့်များသို့မဟုတ်ထိုအသေးစိတ်အထောက်အထားဖြစ်နိုင်သည့်ယှဉ်ပြိုင်မှုနှင့်ပတ်သက်သောအခြားအစိတ်အပိုင်းများအကြောင်းကိုပြိုင်ဘက်များနှင့်ဆက်သွယ်ပြောဆိုခြင်းအားရှောင်ကြဉ်ရသည့်လက်ဝါးကြီးအုပ်မှုကိုကာကွယ်သောဥပဒေများကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်မှာအလွန်အရေးကြီးပါသည်။ပြိုင်ဘက်တစ်ဦးနှင့်ဈေးနှုန်းသို့မဟုတ်ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်ခြင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်တို့ကိုဖလှယ်မှုနှင့်သမ္မတစနစ်လျှင်စပ်လျဉ်းပါကလက်ဝါးကြီးအုပ်မှုကိုကာကွယ်သောဥပဒေများအရအလွန်အန္တရာယ်များပါသည်။သို့သော်ထိုသို့သောဖလှယ်မှုတစ်ခုကိုလက်သင့်ခံနိုင်လောက်သောတိကျသောချာသည့်ကန့်သတ်ထားသောအခြေအနေများလည်းရှိပါလိမ့်မည်။ပြိုင်ဘက်တစ်ဦးနှင့်သို့မဟုတ်ပြိုင်ဘက်တစ်ဦးထံဈေးနှုန်းသို့မဟုတ်ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်သည့်အချက်အလက်မှန်သမျှကိုပံ့ပိုးခြင်းသို့မဟုတ်ဖလှယ်ခြင်းမပြုလုပ်မီထိုလုပ်ဆောင်ရသည့်အကြောင်းပြချက်နှင့်အခြေအနေများကိုပြည့်စုံစွာ ရှင်းလင်းပြရန်နှင့်ထိုအချက်အလက်ဖလှယ်မှုသို့မဟုတ်ထောက်ပံ့မှုမလုပ်မီဥပဒေဆိုင်ရာအရာရှိချုပ်၏ခွင့်ပြုမိန့်ကိုရရှိရန်အတွက်သင်သည်၎င်းထံဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရပါမည်။

လက်ဝါးကြီးအုပ်မှုကိုကာကွယ်သောဥပဒေများကိုချိုးဖောက်နိုင်သည့်ဆောင်ရွက်ချက်

အထက်တွင်ဖော်ပြထားသကဲ့သို့အချို့လုပ်ဆောင်ချက်များသည်တရားမဝင်ဖြစ်ပြီးရှင်းရှင်းလင်းလင်းတားမြစ်ထားလင့်ကစားအချို့သောလုပ်ဆောင်ချက်များမှာမူ၎င်းတို့၏ယှဉ်ပြိုင်နိုင်မှုဆန့်ကျင်သည့်အကျိုးသက်ရောက်မှုများကယှဉ်ပြိုင်မှုအတွက်ဖြစ်ပေါ်စေမည့်အကျိုးကျေးဇူးများကိုအလေးသာစေမှသာလျှင်၎င်းသည်ဥပဒေနှင့်ဆန့်ကျင်ပါသည်။သင်သည်လက်ဝါးကြီးအုပ်မှုကိုကာကွယ်သောဥပဒေများအရပြဿနာဖြစ်လာနိုင်သည့်အောက်ပါစပ်တူလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များတွင်ပါဝင်မလုပ်ဆောင်မီ CCD သို့မဟုတ်ဥပဒေဆိုင်ရာအရာရှိချုပ်နှင့်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရပါမည်။

- ဝယ်ယူတစ်ဦးသည်၎င်း၏ပြိုင်ဘက်များထက်ရောင်းအားကိုမြှင့်တင်ရန်ဝယ်ယူအားကိုအသုံးပြုသည့်အခါတွင်ဖြစ်ပေါ်သည့်အပြန်အလှန်ဆက်နွယ်မှု၊
- ဝယ်ယူတစ်ဦးသည်ရောင်းသူတစ်ဦးတည်းထံမှသီးသန့်ကုန်ပစ္စည်းတစ်ခုအတွက်၎င်း၏လိုအပ်ချက်များအားလုံးကိုဝယ်ယူရန်သဘောတူသည့်အခါတွင်ဖြစ်ပေါ်သည့်အထူးသီးသန့်ဆက်နွယ်မှု၊
- လက်ကျန်ကုန်ပစ္စည်းသို့မဟုတ်ဝန်ဆောင်မှုအားဝယ်ယူမှုအပေါ် ရောင်းသူမှဈေးကွက်အင်အားရှိသည့်ကုန်ပစ္စည်းတစ်ခုသို့မဟုတ်ဝန်ဆောင်မှုအားရောင်းချရန်ရောင်းသူကပုံစံသတ်မှတ်သည့်အခါတွင်ဖြစ်ပေါ်သည့်ပူးပေါင်းလုပ်ကိုင်ခြင်းအစီအစဉ်များ။

လက်ဝါးကြီးအုပ်မှုကို ဆန့်ကျင်ခြင်းနှင့် တသောယှဉ်ပြိုင်မှု (အဆက်)

- အဆိုတင်သွင်းထားသောကုမ္ပဏီများပူးပေါင်းခြင်း၊အခြားကုမ္ပဏီကိုဝယ်ယူခြင်းများနှင့်အခြားလုပ်ငန်းပေါင်းစည်းခြင်းများ၊
- အခြားကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့တွင်တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန်ရာထူးကိုလက်ခံခြင်းသို့မဟုတ်ကုမ္ပဏီ၏အခြားအလုပ်သမားသို့မဟုတ်အမှုဆောင်အားအခြားကုမ္ပဏီ၏ရာထူးတာဝန်တစ်ရပ်ကိုလက်ခံ စေခြင်း၊
- ဖောက်သည်များအားပူးတွဲကုန်ပစ္စည်းများနှင့်ဝန်ဆောင်မှုများကိုဝယ်စေလိုခြင်းသို့မဟုတ်ပူးတွဲကုန်ပစ္စည်းသို့မဟုတ်ဝန်ဆောင်မှုဝယ်ယူခြင်းအားအခြေခံပြီးလျှော့စျေးပေးခြင်း၊နှင့်
- အထူးသီးသန့်လိုင်စင်ပြုလုပ်ခြင်းနှင့်လိုင်စင်ရရှိသူနှင့်လိုင်စင်ပေးသူတို့၏လွတ်လပ်ခွင့်ကိုကန့်သတ်ထားသည့်အခြားနည်းပညာဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်များ။

ဈေးနှုန်းခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း

ဈေးနှုန်းကွာဟချက်သည်မိမိမနှစ်သက်သည့်ဖောက်သည်၏ယှဉ်ပြိုင်နိုင်စွမ်းကိုထိခိုက်စေပါကဖက်ဒရယ်ဈေးနှုန်းခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေအရတစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးယှဉ်ပြိုင်နေသည့်ဝယ်ယူမှုအားတစ်ချိန်တည်းတွင်မတူညီသောဈေးနှုန်းများဖြင့်နှိုင်းယှဉ်နိုင်သောကုန်ပစ္စည်းများရောင်းချခြင်းသည်တရားမဝင်ပါ။ မျှတမှုမရှိသောသတ်မှတ်ချက်များဖြင့်ကြော်ငြာစရိတ်များအတွက်ခွင့်ပြုချက်ပေးခြင်းသည်မိမိမနှစ်သက်သည့်ဖောက်သည်၏ယှဉ်ပြိုင်နိုင်စွမ်းကိုထိခိုက်စေပါကထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းကိုလည်းတားမြစ်ထားပါသည်။ ဈေးနှုန်းမျှတအောင်ဆောင်ရွက်ထားလျှင်သို့မဟုတ်ပြိုင်ဘက်၏ဈေးနှုန်းနှင့်တူညီအောင် (သို့သော်ထိခိုက်ခြင်းမရှိ) ဆောင်ရွက်ထားလျှင်အချို့သောအခြေအနေများတွင်ဈေးနှုန်းကွာဟချက်များကိုညှိနှိုင်းနိုင်ပါသည်။ မည်သို့ပင်ဖြစ်စေကာမူထိုရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်ပြိုင်ဘက်တစ်ဦးနှင့်ဈေးနှုန်းများကိုနှိုင်းယှဉ်ရန်ဘယ်တော့မှနည်းလမ်းမရှိပါနှင့်။

လက်ဝါးကြီးအုပ်ခြင်း

ဈေးကွက်တွင်ကုမ္ပဏီသည် "ဈေးကွက်စွမ်းအား" ရှိသည်အထိခိုင်မာစွာရပ်တည်နေနိုင်လျှင် - ဆိုလိုသည်မှာဈေးနှုန်းများကိုထိန်းချုပ်နိုင်စွမ်းသို့မဟုတ်ယှဉ်ပြိုင်မှုများကိုဖယ်ကြည့်နိုင်သည့်စွမ်းအားရှိလျှင်ထိုစွမ်းအားကိုမည်သို့ရရှိပုံနှင့်၎င်းအားမည်သို့အသုံးပြုပုံတို့ကိုဆုံးဖြတ်ရန်အတွက်ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ဆောင်ချက်များကိုနီးစပ်စွာစိစစ်ကြည့်ရှုပါမည်။ အင်အားကြီးမားသောဆေးရွက်ကြီးဝယ်ယူသို့မဟုတ်ပံ့ပိုးသူဖြစ်ခြင်းကဲ့သို့သင်တည်နေရာတွင်ဈေးကွက်စွမ်းအားရှိပါကပြိုင်ဘက်တစ်ဦးအားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှပထုတ်လှိုသောရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းကဲ့သို့ဈေးနှုန်းထိန်းချုပ်သည့်သို့မဟုတ်ယှဉ်ပြိုင်မှုကိုဖယ်ကြည့်သည့်အပြုအမူမျိုးကိုရှောင်ကြဉ်ပါ။ သင့်တွင်ဈေးကွက်စွမ်းအားရှိသည်ဟူသောခံစားချက်သို့မဟုတ်လက်ဝါးကြီးအုပ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍မေးမြန်းလိုသည်များရှိပါက CCD သို့မဟုတ်ဥပဒေဆိုင်ရာအရာရှိချုပ်ထံဆက်သွယ်မေးမြန်းပါ။

နှစ်ခုသို့မဟုတ်နှစ်ခုထက်ပိုသောအဖွဲ့အစည်းများသည်ယှဉ်ပြိုင်မှုများကိုဖယ်ကြည့်ရန်နှင့်ဈေးနှုန်းများကိုထိန်းချုပ်ရန်အတွက်၎င်းတို့၏စုပေါင်းဈေးကွက်စွမ်းအားကိုမြှင့်တင်ရန်ပေါင်းစည်းလုပ်ကိုင်ကြသည့်အခါလက်ဝါးကြီးအုပ်မှုဖြစ်ပွားပါသည်။ ဈေးကွက်စွမ်းအားကိုလွှမ်းမိုးမှုဖြစ်စေနိုင်သည့်စပ်တူလုပ်ဆောင်ချက်နှင့်ပတ်သက်၍စိုးရိမ်သည်များရှိလျှင်ထိုသို့မလုပ်ဆောင်မီ CDD သို့မဟုတ်ဥပဒေဆိုင်ရာအရာရှိချုပ်သို့ရှိအောင်ဆောင်ရွက်ရမည်။

ကုန်သွယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းများ

စပ်တူလုပ်ဆောင်ချက်များကိုကုန်သွယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းများမှတစ်ဆင့်လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြစ်ပါကထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းကိုမတားဆီးထားပါ။ ကုန်သွယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတွင်ပါဝင်သည့်အခါတိုင်းအထူးသတိထားပြုမှုသင့်ပြီးပြိုင်ဘက်များထံပြောဆိုခြင်းအတွက်အထက်တွင်သတ်မှတ်ထားသောညွှန်ကြားချက်များကိုအထူးအလေးထားလိုက်နာပါ။ ထို့အပြင်အဖွဲ့ဝင်များသည်တရားဥပဒေ



သင်သိပါသလား။

ကုန်သွယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းများသည်အချို့သောလုပ်ငန်းများတွင်အထောက်အကူပြုနိုင်သည်မှန်သော်လည်းထိုအဖွဲ့အစည်းတွင်ပြိုင်ဘက်များပါဝင်ခြင်းနှင့်ဈေးကွက်တွင်ယှဉ်ပြိုင်မှုအပေါ်ဆိုးကျိုး သက်ရောက်စေနိုင်သည့်အချက်အလက်များကိုထုတ်ဖော်နိုင်သည့်အန္တရာယ်ရှိခြင်းကြောင့်၎င်းအဖွဲ့အစည်းသည်သူမတူသောအန္တရာယ်များကိုဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။ ကုန်သွယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတွင်ပါဝင်မီ CCD သို့မဟုတ်ဥပဒေဆိုင်ရာအရာရှိချုပ်နှင့်ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်းကအမြဲအထောက်အကူပြုပါလိမ့်မည်။

ဒေနှင့်မညီညွတ်သောလုပ်ဆောင်ချက်တွင်တိုက်ရိုက်ပါဝင်သည်ဖြစ်စေမပါဝင်သည်ဖြစ်စေ တာဝန်ယူမှုအားအဖွဲ့ဝင်များသို့ခွဲဝေသတ်မှတ်နိုင်သောကြောင့်ယှဉ်ပြိုင်မှုဆန့်ကျင်ခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေများကိုချိုးဖောက်သည့်ကုန်သွယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းများတွင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုပါနှင့်။ သင်သည်ယှဉ်ပြိုင်မှုကိုဆန့်ကျင်သည့်သို့မဟုတ်တရားဥပဒေနှင့်မညီသောဆောင်ရွက်ချက်အားဆွေးနွေးသည့်ကုန်သွယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းအစည်းအဝေးတွင်ပါဝင်တက်ရောက်ခဲ့ပါကချက်ချင်းနှုတ်ထွက်ပြီးသင်ရှာဖွေတွေ့ရှိခဲ့သည်လုပ်ဆောင်ချက်ကို CDD သို့မဟုတ်ဥပဒေဆိုင်ရာအရာရှိချုပ်ထံသို့အစီရင်ခံစာတင်ပါ။

ကိုးကားစာရင်းဇယားဖလှယ်မှုဆိုင်ရာအစီအစဉ်များကိုပြုလုပ်ဆောင်ရွက်သည့်ကုန်သွယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတွင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်နေလျှင် CCD သို့မဟုတ်ဥပဒေဆိုင်ရာအရာရှိချုပ်ထံဆက်သွယ်ပါ။ ထိုသို့အားဖြင့်ကုန်ကျစရိတ်များထုတ်လုပ်မှုမဟာဏများ၊ ဈေးနှုန်းများ၊ စာရင်းများနှင့်ပတ်သက်သောဒေတာများသို့မဟုတ်အလားတူအချက်အလက်တို့ကိုစက်ရုံတစ်ခု၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များအားနားလည်အောင်လုပ်ဆောင်ရာ၌ပံ့ပိုးကူညီရန်အတွက်အများသိအောင်ထုတ်ပြန်ပေးပါသည်။ ထိုအစီအစဉ်များသည်တိကျသောညွှန်ကြားချက်များနှင့်ကြိုတင်ကာကွယ်မှုတို့ကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်သည့်အလျောက်တရားဝင်လည်းဖြစ်ပါသည်။

တရားမျှတသောဆက်ဆံမှု

ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းများကိုဆောင်ရွက်ရာတွင်သင်သည်ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့်တရားမျှတစွာဆက်ဆံဆက်ဆံရန်အချိန်တိုင်းကြိုးပမ်းအားထုတ်သင့်ပြီးကြိုးကိုင်ခြယ်လှယ်ခြင်း၊ ဖုံးကွယ်ခြင်း၊ အမှုကိစ္စဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းတို့ကိုအလွဲသုံးစားပြုလုပ်ခြင်း၊ အရေးကြီးသောအချက်အလက်တို့ကိုမှားယွင်းဖော်ပြခြင်းသို့မဟုတ်အခြားမျှတမှုမရှိသောဆက်ဆံမှုများကိုကျင့်သုံးခြင်းဖြင့်အကျိုးအမြတ်တို့ကိုမရယူသင့်ပါ။

ရံဖန်ရံခါတွင်အစိုးရသည်နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည်များသို့တင်ပို့ခြင်းများသို့မဟုတ်နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည်များမှတင်သွင်းခြင်းများအတွက်ကုန်သွယ်ရေးနှင့်/သို့မဟုတ်ခရီးသွားကုန်သွယ်ချက်များကိုအကောင်အထည်ဖော်ကြသည်။ ဥပမာ၊ အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုကုန်သွယ်ရေးတားမြစ်ချက်များသည်အမေရိကန်နိုင်ငံသား၊ အမေရိကန်ကော်ပိုရေးရှင်းမှန်သမျှနှင့်အချို့ကိစ္စရပ်များတွင်၎င်းတို့၏ပြည်ပလုပ်ငန်းခွဲများကိုပါပိတ်ဆို့ထားသည့်နိုင်ငံများသို့ကုန်ပစ္စည်းများရောင်းချခြင်းသို့မဟုတ်၎င်းနိုင်ငံများမှကုန်ပစ္စည်းများဝယ်ယူခြင်း၊ ပြင်ပနိုင်ငံများမှတိုက်ခိုက်မှုများသို့မဟုတ်အမေရိကန်ထုတ်ကုန်ပစ္စည်းများကိုပြန်လည်တင်ပို့ခြင်းနှင့်ပိတ်ဆို့ထားသည့်နိုင်ငံတစ်နိုင်ငံ၏အစိုးရမှပိုင်ဆိုင်သည့်လုပ်ငန်းမှန်သမျှနှင့်ဆက်ဆံခြင်းတို့အပါအဝင်ပိတ်ဆို့ထားသည့်နိုင်ငံများနှင့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းအားယေဘုယျအားဖြင့်ပိတ်ဆို့ထားပါသည်။ အချို့သောနိုင်ငံများနှင့်ကုန်သွယ်ခြင်းကိုကန့်သတ်ရန်ထုတ်ပြန်ထားသည့်ဥပဒေများအားလုံးကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်သည်ကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒဖြစ်ပါသည်။ စီးပွားရေးကုန်သွယ်မှုဆိုင်ရာတားမြစ်ချက်များအားလေးစားလိုက်နာခြင်းအတွက်ကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒကိုကိုးကားပြီးပို၍အသေးစိတ်သိရှိရန်အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုစီးပွားရေးကုန်သွယ်မှုဆိုင်ရာခွင့်ပြုမိန့်များအကျဉ်းချုပ်ကိုကိုးကားပါ။ သင့်တွင်စီးပွားရေးကုန်သွယ်မှုဆိုင်ရာပိတ်ဆို့ချက်များနှင့်ပတ်သက်၍မေးမြန်းစရာများသို့မဟုတ်ပုပန်မှုများရှိပါက CCD ကိုဆက်သွယ်ပါ။

သင်သည်သင့်လျော်သောသယ်ယူပို့ဆောင်မှုဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများနှင့်ပတ်သက်သည့်ဥပဒေများကိုသို့မဟုတ်သယ်ယူပို့ဆောင်မှုဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းနှင့်စည်းကမ်းချက်များအားလုံးကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်ရပါမည်။ အထူးသဖြင့် CCD ၏ကြိုတင်ထောက်ခံချက်မရှိဘဲထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးများသို့မဟုတ်အကောက်ခွန်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက်တရားမဝင်သောငွေပေးမှုများကိုပြုလုပ်ခြင်းကိုဝန်ထမ်းများနှင့်ကိုယ်စားလှယ်များအားခွင့်ပြုထားပါ။

အောက်တွင်ဖော်ပြထားသောဆောင်ရွက်ချက်များအတွက်အထူးသတိပေးရန်လိုအပ်ပါသည်-

ကုန်သွယ်ရေး ပိတ်ဆို့မှုများ
ကုန်သွယ်ခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေများ/ အကောက်ခွန်များ



- အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုနှင့်အခြားနိုင်ငံများတွင်နောက်ဆုံးဝယ်ယူသူအတွက် မူလနိုင်ငံကိုညွှန်ပြရန် ကုန်ပစ္စည်းပေါ်တွင် အမှတ်အသားပြုလုပ်ရန်လိုအပ်သည့်ဥပဒေများရှိပါသည်။ကုန်ပစ္စည်းအားအညွှန်း တပ်ခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ဥပဒေများနှင့်အခြားဥပဒေများအားလုံးကိုဂရုပြုပြီးလိုက်နာဆောင်ရွက်ရပါမည်။
- ဥပဒေနှင့်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအရသတ်မှတ်ထားသောအခြေအနေများအောက်တွင်ကုန်ပစ္စည်းများကိုဝယ်ယူ၍နေ ဘက်ပိုင်းတွင်ပြန်လည်တင်ပို့သည်အခါတွင်တင်သွင်းခွန်နှင့်အခြားခွန်များကိုကုမ္ပဏီကပေး ရန်တာဝန်ရှိပါသည်။ထိုအခွန်အတွက်တောင်းဆိုချက်များတွင်မှားယွင်းသောဖော်ပြချက်များမပါဝင်ကြောင်း သေချာအောင်ဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။
- သင်သည်တရားမဝင်သောပြန်အမ်းငွေများနှင့်မသမာကြေးများတွင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းသို့မဟုတ်ပေး ခြင်းတို့မပြုရပါ။
- ရောင်းရသောကုန်ပစ္စည်းများ၏ဈေးနှုန်းများကိုတိကျမှန်ကန်စွာပြသခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီမှအရောင်းငွေ တောင်းခံလွှာများကိုမပြင်ဆင်ရ။
- တင်ပို့လုပ်ငန်းများနှင့် သို့မဟုတ်ဘဏ်မှအကြွေးအာမခံစာရွက်နှင့်ဆက်စပ်နေသည့် ငြင်းပယ်ထားခြင်းခံရသော သို့မဟုတ် အမည်မဲ့နာမည်ပျက် စာရင်းဝင်သော လက်မှတ်များပါရှိသည့် စာရွက်စာတမ်းများ။
- ကုန်သွယ်ရေးဆိုင်ရာလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များမှတောင်းဆိုသည်မမှန်ကန်သောသို့မဟုတ်အထင်အမြင်မှား ယွင်းစေသောစာရွက်စာတမ်းများ။
- ငွေတောင်းခံလွှာများနှင့်အခြားတရားဝင်စာရွက်စာတမ်းများတွင်ထင်ဟပ်ပြသခြင်းမရှိသည့်တန်ဖိုးဖလှယ်မှုများ။
- ကုန်သွယ်ရေးဆိုင်ရာလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်အသစ်များနှင့်ဆက်နွယ်ဆက်ဆံခြင်းများ။

ကျွန်ုပ်တို့၏မူဝါဒအကြောင်းအကျဉ်းချုပ်

ဤကျင့်ဝတ်တွင်သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ကုမ္ပဏီ၏စံသတ်မှတ်ချက်များကိုဆက်လက်ထိန်းသိမ်းပံ့ပိုးရန် AOI ကသင့်အပေါ်မှီတည်နေပါသည်။ဤကျင့်ဝတ်နှင့်အညီအလုပ်ပတ်ဝန်းကျင်တွင်တာဝန်ကျေပွန်စွာမည်သို့ ပြုမူဆောင်ရွက်ရမည်ကိုအကျဉ်းချုံးဖော်ပြထားပါသည်-

စံသတ်မှတ်ချက်များကိုသိနားလည်ပြီးလိုက်နာဆောင်ရွက်ပါ။

သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများနှင့်ကုမ္ပဏီ၏ မူဝါဒများအတိုင်းကျွန်ုပ်တို့၏အဓိကစံနှုန်းများကိုသိရှိခြင်း၊ နားလည်၍လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းအားဖြင့်ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးသည် စံပြုပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

ဥပဒေကိုသိရှိနားလည်ပြီးခက်ခဲသောမေးခွန်းများကိုမေးမြန်းပါ။

သင်၏အလုပ်တာဝန်နှင့်တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရသည့်အတိုင်းအတာနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ဥပဒေများကိုရင်းနှီးကျွမ်းဝင် နေပါမည်။ဥပဒေတစ်ခုသို့မဟုတ်ကုမ္ပဏီမူဝါဒသည်အကျိုးဝင်ခြင်းရှိ၊ မရှိ(သို့မဟုတ်) ၎င်းတည်ရှိနေခြင်းရှိ၊ မရှိမသေချာလျှင်ကုမ္ပဏီ၏ဥပဒေဆိုင်ရာအရာရှိချုပ်သို့မဟုတ် CCD အားမေးမြန်းပါ။

ထင်မြင်ယူဆချက်များမပြုလုပ်ပါနှင့်။ စီမံခန့်ခွဲမှုအပိုင်းမှယင်းပြဿနာတစ်ခု

သို့မဟုတ်အခြေအနေတစ်ခုကိုသိရှိပြီးဖြစ်သည် သို့မဟုတ် ၎င်းနှင့်ပတ်သက်၍ ဂရုစိုက်ခြင်းမရှိဟု မယူဆ ပါနှင့်။ ထို့အတူမည်သည့်အရေးယူမှုကိုမှ ပြုလုပ်မည်မဟုတ်ဟုလည်းမယူဆပါနှင့်။ AOI စီမံခန့်ခွဲမှုသည် ဥပဒေ၊ကျင့်ဝတ်နှင့်လျော်ညီသောအပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာစံသတ်မှတ်ချက်များအားထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ထားကြောင်းကို သေချာအောင်ဆောင်ရွက်ရန်အထူးအာရုံစိုက်ထားသည်။တစ်စုံတစ်ခုမှားယွင်းခဲ့လျှင်ကျွန်ုပ်တို့အားပြောပြရပါမည်။

ဥပဒေချိုးဖောက်မှုများကိုလျစ်လျူမရှုပါနှင့်။

၎င်းတို့အားအစီရင်ခံပါ။

ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးသည်ဥပဒေနှင့်ကုမ္ပဏီမူဝါဒများကိုပြင်းပြင်းထန်ထန်ဆောင်ရွက်ရန်လိုသည်။တစ်စုံတစ်ယောက်ကဥပဒေသို့မဟုတ်မူဝါဒကိုချိုးဖောက်နေသည်ဟုသင်ယူဆလျှင်စီမံခန့်ခွဲမှု၊ CCD၊သင်၏ ဒေသဆိုင်ရာလေးစားလိုက်နာရေးမန်နေဂျာ၊ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏စာရင်းစစ်ကော်မတီ၊သို့မဟုတ်လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာအကူအညီဖုန်းလိုင်းသို့အစီရင်ခံခြင်းဖြင့် (သင်ဆန္ဒရှိလျှင်အမည်ကိုထိန်းချုပ်လျက်) အခြေအနေကိုရည်ညွှန်းသည့်နည်းလမ်းအဆင့်များကိုလုပ်ဆောင်ပါ။

စိတ်ဖိစီးမှုမဖြစ်ပါနှင့်။ဥပဒေသို့မဟုတ်မူဝါဒကိုချိုးဖောက်ခြင်းအားမည်သည့်အခါမှလက်သင့်ခံ

မည်မဟုတ်သကဲ့သို့ထိုသို့ချိုးဖောက်ခြင်းသည်အောက်ခြေအဆင့်ကိုတိုးမြှင့်စေလိမ့်မည်သို့မဟုတ်စွမ်းဆောင်ရည်ပန်းတိုင်တစ်ခုသို့ရောက်ရှိဖို့ကူညီလိမ့်မည်ဟုသင်ထင်ထားသည့်တိုင်ထိုသို့ချိုးဖောက်ခြင်းကိုလည်းဖိအားပေးခြင်းသို့မဟုတ်အားပေးခြင်းကိုလည်းမပြုလုပ်သင့်ပါ။

